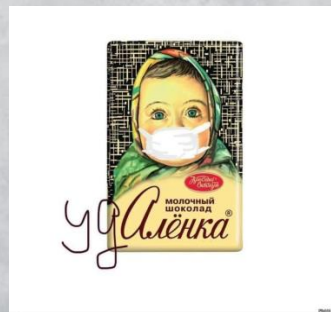




**Сфера услуг. Опыт перевода «на удаленку» ИТ-компании.**



**Докладчик: Мастяев В.В.  
Дата: 13.04.2020 г.**

# 1 Наша цель – ваш успех!



Решения для  
управления бизнесом

НА ПЛАТФОРМЕ **1e**<sup>®</sup>

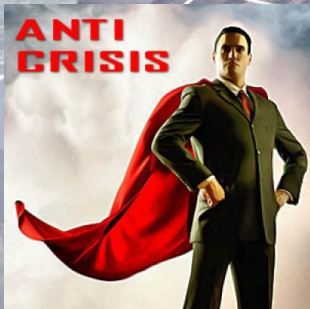
---

Компания «ExSolCom» разрабатывает и  
внедряет качественные автоматизированные  
информационные системы

---



## 2 Перечень услуг



### **БИЗНЕС-КОНСАЛТИНГ**

Услуги по консультированию в области управленческого учета, бухгалтерского учета и налогообложения



### **АУДИТ И АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Услуги по оценке и диагностике состояния информационных технологий в Вашей компании, насколько они отвечают требованиям Вашего бизнеса



### **ВНЕДРЕНИЕ И РАЗРАБОТКА**

Услуги по разработке, настройке и доработке программных продуктов по требованию Заказчика



### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Услуги по профессиональному управлению IT-проектами



### **СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Услуги по комплексному сервисному обслуживанию программных продуктов и сопровождение работы пользователя



### **ОБУЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Услуги по комплексному корпоративному обучению пользователей работе с программными продуктами и их администрированием





**АВТОМАТИЗИРОВАНО**  
рабочих мест - 2551



**x370**

Более 370 сертификатов  
«1С:ПРОФЕССИОНАЛ»

**13 ЛЕТ** НА РЫНКЕ  
с 2007 года

Успешно реализовано  
более 150 крупных  
**КОРПОРАТИВНЫХ**  
**ПРОЕКТОВ**



**x50**

Штат компании более 50  
**СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ**  
**СПЕЦИАЛИСТОВ**



**x3**

2 Аттестата «1С:Руководитель  
**КОРПОРАТИВНЫХ** проектов»  
1 аттестат «1С:Эксперт по  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ**  
вопросам»

**ПРОЕКТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**ВНЕДРЕНИЯ**



**x40**

Более 40 сертификатов  
«1С: СПЕЦИАЛИСТ»



МЫ ГАРАНТИРУЕМ КАЧЕСТВО НАШИХ УСЛУГ



КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ РАБОТ

# 4 Наши статусы



Компания является **официальным партнером** фирмы «1С»



Компания имеет статус «**1С: Консалтинг**»



Компания занимает лидирующие позиции в рейтинге «**1С: Центр ERP**»



Компания участвует и лидирует в рейтинге «**Кандидат Центр компетенции 1С: КОРП**»



Компания имеет статус «**Центр компетенции 1С: ERP Торговля**»



Компания имеет статус «**Центр компетенции 1С: ERP Производство**»



Компания имеет сертификат СМК **ISO 9001:2015**



Более **4000** автоматизированных рабочих мест и **150** успешных проектов



5



МАРИОН КОТИЯР МЭТТ ДЕЙМОН ЛОУРЕНС ФИШБЕРН ДЖУД ЛОУ ПЭЛТРОУ ГВИНЕТ УИНСЛЕТ КЕЙТ УИНСЛЕТ  
**СТРАХ БЫСТРЕЕ ВИРУСА**  
**ЗАРАЖЕНИЕ**



КОРОНАВИРУС  
**COVID-19**

**Я ВАШ КИНОГИД**

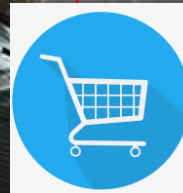
# ПЛАН ПОБЕГА



**ФИНАНСЫ**

**ОТ КРИЗИСА:**

**КЛИЕНТЫ**



**ПЕРСОНАЛ**

**ИНФРАСТРУКТУРА**





7

# ФИНАНСЫ

## ИДЕАЛЬНЫЙ ШТОРМ

ОТСРОЧКА ПЛАТЕЖА

ПЛАТЕЖНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

НАЛОГИ

ПОСТАВЩИКИ

СОЦ ВЫПЛАТЫ

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ОТИМИЗАЦИЯ

РЕЗКОЕ ПАДЕНИЕ ДОХОДОВ





# Платежный календарь в 1С ERP

## Ранжирование реестра поставщиков в 1С ERP

## Ранжирование реестра Заказчиков в CRM Bitrix 24

1	2	3	4	5	6	8	9	10	12	1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3			
1																																
2	Параметры: Период: 03.04.2020 - 03.05.2020																															
3	Валюта итогов: Упр. учета																															
4																																
5	<b>Платежный календарь</b>																															
6																																
7																																
8	Банковский счет										Валюта						Пт 03.04.20			Пн 06.04.20			Вт 07.04.20			Чт 09.04.20			П			
9	Планируемые поступления																Итого			Сумма			Сумма			Сумма			Сумма			С
10	Итого сумм к использованию																															
11	Планируемые списания																															
12	Итого планируемый остаток																															
13	Поступление/Списание																															
14	Плательщик/Получатель																															
15	Объект оплаты																															
16	№ договора/контракта																															

	A	B	C	D	E
1					
2	AL00-П00001	05.01.2020	600.00	Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	Интернет-банкинг. ПО
3	AL00-П00002	05.01.2020	1 376.00	управление государственных доходов по Бостандык	Пеня по НДС за 3 квар
4	AL00-П00003	05.01.2020	12 000.00	Косланос МА ИП	Оплата за услуги разр
	AL00-П00007	09.01.2020	6 427 876.24	Банк ЦентрКредит АО	Перечисление зарабо
		01.01.2020	7 000 000.00	Самойленко и.О. ИП	кам за декабрь 2019г
		01.01.2020	200.00	Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	заработной платы, о
		01.01.2020	375 873.04	Банк ЦентрКредит АО	зачисления на банко
		3.01.2020	390.00	Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	Оплата за услуги за р
		01.01.2020	174 000.00	ИЕАД UNITER KZ	1С, согл.счета №1 от
					компьютерные услуги
					Интернет-банкинг. ПО
					Перечисление зарабо
					Интернет-банкинг. ПО
					Оплата за услуги за р
7	<b>Итого</b>		<b>17 262 000</b>		

9

**КЛИЕНТЫ**



фильм  
**ПРЕДЕЛ РИСКА**

**СРОЧНАЯ РЕВИЗИЯ ВОРОВНКИ ПРОДАЖ,  
НИШ, ГДЕ ЕСТЬ ДЕНЬГИ,  
АНТИКРИЗИСНЫЕ ЦЕНЫ,**

**ОБЗВОН ВСЕХ КЛИЕНТОВ,  
РАССЫЛКИ,  
СКИДКИ,**

**ПОИСК НОВЫХ  
ВЕБИНАРЫ,  
АНТИКРИЗИСНЫЕ 1С РЕШЕНИЯ**

10

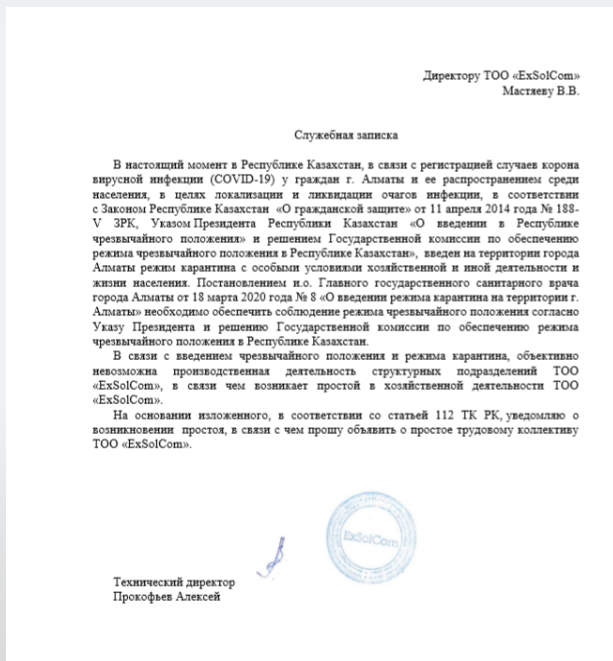
# ПЕРСОНАЛ

ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ  
ТРУДА ИЗМЕНЕНИЕ  
УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА  
УДАЛЕННЫЙ РЕЖИМ  
РАБОТЫ  
СДЕЛЬНАЯ ОПЛАТА  
НОВЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ  
НОВЫЕ СПОСОБЫ  
КОММУНИКАЦИЙ  
ПЛЮСЫ И МИНУСЫ  
РАБОТЫ ВНЕ ОФИСА  
МОТИВАЦИЯ  
СОВЕТЫ





# Подписан приказ о простое Остальная часть сотрудников подписали Заявления об отпуске без содержания с 01.04.2020 по 30.04.2020



## ПОДГОТОВЛЕН РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ НА УДАЛЕННОЙ ОСНОВЕ

инициалы А.П.И.	ФИО М.М.М.М.	полное наименование должности	номер п.	индекс организации ТОО «ИлБиТ»
инициалы З.Н.И.И.И.	ФИО М.М.М.М.	полное наименование должности	ТОО «ИлБиТ»	индекс организации ТОО «ИлБиТ»

### Регламент удаленной работы сотрудников ОПС ТОО «ИлБиТ».

#### 1. Общие положения

Данный регламент определяет правила и условия работы сотрудников ТОО «ИлБиТ» на удаленной работе, определяет объем работ в зависимости от времени, пути и выполнения задач, устанавливает ответственность, учет рабочего времени и т.д.

#### 2. Рабочее время

Рабочее время сотрудников на удаленной работе – с 08.30 до 18.30 (с 08.30 до 17.30, с 18.00 до 18.00 и с начала и до конца рабочей смены Биомониторинг), или время по согласованию руководителя и/или временно исполняющего обязанности руководителя. В случае отсутствия сотрудника руководитель организации уведомляется. В случае работы сотрудника удаленно, время, затраченное на выполнение работ в дистанционной и очной форме работы учитывается для выполнения и ПТ. Если сотрудник отсутствует по уважительным причинам.

#### 3. Определение объема работ и задач по времени

3.1. Перед началом работ руководитель, сотрудник (Дополнительно – ПТ) определяет общий объем работ и времени в рамках очной работы и определяет время на весь период в часы работы в виде профиля в Бюджетной системе учета сотрудников в формате, указанном в документе КС-ОМ.А.1.12, ОБЪЕМ РАБОТЫ ПО ВРЕМЕНИ.

3.2. Руководитель, сотрудник определяет объем работ и в результате, устанавливает директора и руководителя ОПС.

3.3. Руководитель, сотрудник определяет количество и объем работы между сотрудником и ОПС.

3.4. Руководитель, сотрудник определяет и сотрудник ОПС устанавливает время (часы) на выполнение работ. Руководитель устанавливает объем часов по сотруднику ОПС, не учитывая на выполнение общего организационного объема по времени, определяющего руководителя проекта соответственно. В часы работы устанавливает директор, временно исполняющий обязанности директора и руководителя ОПС.

#### 4. Учет и выполнение задач

4.1. Руководитель, сотрудник, сотрудник определяют для каждого сотрудника на время работы перечень мероприятий, задач для исполнения на ежедневной производственной работе день и определяют сотрудника на выполнение задачи в виде списка мероприятий, в документе КС-ОМ.А.1.20, ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОСТАВЛЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ В ПЕРИОД. При выполнении задач устанавливается:

- перечень мероприятий задачи;
- объем работы задачи;
- срок выполнения задачи;
- ожидаемый результат исполнения (результат взаимодействия) и описание условий проведения на производственной работе сотрудника ОПС;
- наименование документа, который устанавливает Биомониторинг и результаты выполнения.

4.2. Руководитель, сотрудник ОПС делает отчеты о выполнении задачи на портале ИлБиТ и передает отчеты о выполнении задачи, согласованный руководителем проекта. Руководитель работы сотрудник ОПС делает отчеты о выполнении задачи на портале ИлБиТ и передает отчеты о выполнении работы. Руководитель работы определяет Биомониторинг

инициалы А.П.И.	ФИО М.М.М.М.	полное наименование должности	номер п.	индекс организации ТОО «ИлБиТ»
инициалы З.Н.И.И.И.	ФИО М.М.М.М.	полное наименование должности	ТОО «ИлБиТ»	индекс организации ТОО «ИлБиТ»

используется компьютерный или серверный АРС Биомониторинг, разработанный в виде приложения системы сотрудника ОПС, доступный на сайте в виде профиля на портале ИлБиТ. Инструкцию по работе с системой и документ КС-ОМ.А.1.21, ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОСТАВЛЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ В ПЕРИОД. Инструкцию по работе с базой данных в документе КС-ОМ.А.1.13, ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С БАЗОЙ ДАННЫХ.

4.3. Если задачи не выполняются сотрудником ОПС в установленное время, то задача будет учтена временем исполнения и количеством и задана на время ИлБиТ и отправлять отчет по выполнению. Срок выполнения по количеству и количеству времени. Если задачи не выполняются по мере сотрудника ОПС, то они должны быть выполнены и по количеству времени. Биомониторинг и отчет Биомониторинг.

4.4. Руководитель определяет объем работ сотрудника ОПС по заданию сотрудника и руководителем проекта на производственной работе. В случае отсутствия сотрудника и сотрудника системы в период работы руководителем и временно исполняющим обязанности директора Биомониторинг и руководителем ОПС.

4.5. Руководитель, руководитель, сотрудник обязан проверять и подтверждать выполнение задач сотрудника ОПС на портале на производственной работе ИлБиТ.

#### 5. Заключительные положения

5.1. В отчете по выполнению работы сотрудник ОПС указывает только те работы, которые были выполнены в период производственной работы ИлБиТ и указывается только по количеству часов, которые были выполнены руководителем проекта и директором. Также указывается и по количеству ПТ ОПС работы сотрудника и отчет по количеству и количеству времени на выполнение работ на производственной работе по количеству и количеству выполнения ПТ.

5.2. Руководитель, сотрудник ОПС устанавливает отчет по выполнению работы в производственной системе на базе ПТ «С. Руководитель К. Утверждает и руководителем проекта на день. Руководитель. При выполнении отчета устанавливает время работы на производственной работе ИлБиТ, время исполнения и количество часов, указанных в задании. Инструкцию по количеству отчетов и документ КС-ОМ.А.1.18, ПО ЗАКОННОМУ ПУТИ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ В СС.

5.3. Руководитель, руководитель, сотрудник обязан проверять и утверждать отчеты сотрудника ОПС в производственной системе на базе ПТ «С. Руководитель К. Утверждает и руководителем проекта на день. Руководитель. Руководитель проекта на производственной работе ИлБиТ.

5.4. Руководитель, сотрудник и руководитель системы Биомониторинг утверждает часы, время утверждения производственной работы.

#### 6. Учет рабочего времени и отчеты.

6.1. Руководитель, сотрудник, сотрудник определяют для каждого сотрудника на время работы перечень мероприятий, задач для исполнения на ежедневной производственной работе день и определяют сотрудника на выполнение задачи в виде списка мероприятий, в документе КС-ОМ.А.1.20, ОБЪЕМ РАБОТЫ ПО ВРЕМЕНИ.

6.2. Руководитель, сотрудник ОПС делает отчеты о выполнении задачи на портале ИлБиТ и передает отчеты о выполнении задачи, согласованный руководителем проекта. Руководитель работы сотрудник ОПС делает отчеты о выполнении задачи на портале ИлБиТ и передает отчеты о выполнении работы. Руководитель работы определяет Биомониторинг и результаты выполнения.



13

ПЕРСОНАЛ

# ДЕНЬ СУРКА

МОТИВАЦИЯ СОВЕТЫ,  
ДИСЦИПЛИНА  
УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ и т.д.







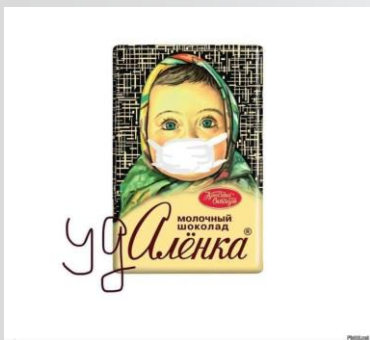
**ДОГОВОРИТЕСЬ С  
БЛИЗКИМИ, ЧТОБЫ НЕ  
МЕШАЛИ РАБОТАТЬ**



**ДОГОВОРИТЕСЬ С  
БЛИЗКИМИ, ЧТОБЫ НЕ  
МЕШАЛИ РАБОТАТЬ**



**СОБЛЮДАЙТЕ РЕЖИМ  
И ГИГИЕНУ,  
ПОДДЕРЖИВАЙТЕ  
ВНЕШНИЙ ВИД**





**СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**



**СОБЛЮДАЙТЕ ОПРЯТНЫЙ ВИД,  
РАСПОЛАГАЮЩИЙ К РАБОЧЕЙ  
ОБСТАНОВКЕ**

# ГРАВИТАЦИЯ



**ПОДГОТОВКА КОММУНИКАЦИЙ**

**ПОДГОТОВКА ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**НОВЫЕ СПОСОБЫ ОБЩЕНИЯ**

**ВСЕ НЕ ОБЫЧНО**

**ТРУДНОСТИ И НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**



## IT ИНФРАСТРУКТУРА ОФИСА И СОТРУДНИКОВ УСТАНОВИТЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ !!! (БУХГАЛТЕРИЯ, АУП)



КАБИНЕТ  
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

СДАЧА НАЛОГОВЫХ  
ДЕКЛАРАЦИЙ И  
ОБЩЕНИЕ С НК

Office 2016

ПРИКАЗЫ,  
РАСПОРЯЖЕНИЯ,  
ДОГОВОРА, СПРАВКИ  
ТАБЕЛЬ, УПР УЧЕТ

e.gov

ОБЩЕНИЕ С ЭЛ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ЭЦП И  
ПРОЧИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВОК



КОРПОРАТИВНАЯ АИС  
НА БАЗЕ 1С ERP (Б\У)  
И 1С УППС (УЧЕТ ЧАСОВ)



ФОРМИРОВАНИЕ ЭСФ  
ЭАВР И ПРОЧИХ  
ДОКУМЕНТОВ НА ПОРТАЛЕ



ПОДПИСКА НА БАЗУ  
ЗНАНИЙ ПО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РК

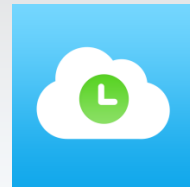
В стадии внедрения  
1С КРІ (Top Factor)



**IT ИНФРАСТРУКТУРА ОФИСА И СОТРУДНИКОВ  
УСТАНОВИТЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ !!! (EXSOLCOM)**



**КОРПОРАТИВНАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА  
ESC В ОБЛАКЕ**



**ОБЛАЧНЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ ПОРТАЛ  
VITRUX 24 ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ESC  
CRM, УЧЕТ ПО ПРОЕКТАМ  
WIKI , ЗАДАЧИ К ИСПОЛНЕНИЮ,  
ХРАНИЛИЩЕ ДОКУМЕНТОВ**



**КОРПОРАТИВНЫЙ ВИДЕО  
ЧАТ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И  
КЛИЕНТОВ ESC**



**СИСТЕМА СВЯЗИ С  
КЛИЕНТАМИ И  
СОТРУДНИКАМИ НА БАЗЕ  
1С -CONNECT**



**КОРПОРАТИВНЫЙ  
МЕСЕНДЖЕР  
ДЛЯ ОБЩЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ ESC**



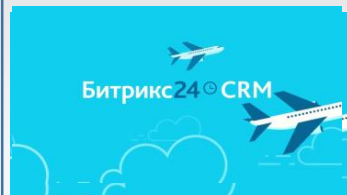
**КОРПОРАТИВНЫЙ ВИДЕО  
ЧАТ ДЛЯ ВЕБИНАРОВ ДЛЯ  
СОТРУДНИКОВ И  
КЛИЕНТОВ ESC**

**IT ИНФРАСТРУКТУРА ОФИСА И СОТРУДНИКОВ  
УСТАНОВИТЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ !!! (ПРОДАЖИ КЛИЕНТАМ)**



**1С-БИТРИКС**

**КОРПОРАТИВНЫЙ  
САЙТ  
WWW.EXSOLCOM.KZ**



**КОРПОРАТИВНЫЙ ПОРТАЛ CRM  
BITRIX 24 ДЛЯ УЧЕТА СДЕЛОК,  
ВОРОНКИ ПРОДАЖ, РАССЫЛКА,  
УЧЕТА ВХОДЯЩИХ ЗВОНКОВ,  
ЗАПИСЬ И ВОЗВРАТ ЗВОНКА**



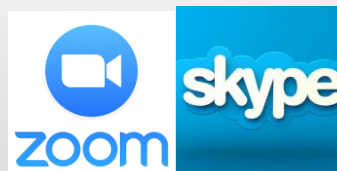
**КОРПОРАТИВНАЯ  
БИЗНЕС СТРАНИЦА  
EXSOLCOM**



**СИСТЕМА РАССЫЛКИ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ  
КЛИЕНТОВ EXSOLCOM**



**КОРПОРАТИВНЫЙ  
YOUTUBE EXSOLCOM  
ВИДЕО РОЛИКИ  
ПО ОБУЧЕНИЮ**



**КОРПОРАТИВНЫЙ ВИДЕО  
ЧАТ ДЛЯ ВЕБИНАРОВ ДЛЯ  
СОТРУДНИКОВ И  
КЛИЕНТОВ ESC**





ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ УДАЛЕННОГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ К РАБОЧИМ СТОЛАМ, КОТОРЫЕ КОМПАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕТ ЕЖЕДНЕВНО ПРИ ОБЩЕНИИ ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВА И С НАШИМИ КОНТРАГЕНТАМИ: КЛИЕНТАМИ И ПОСТАЩИКАМИ

В РАМКАХ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ НЕОБХОДИМО, ЧТОБЫ ВСЕ ИНСТАЛЛИРОВАЛИ НА СВОИ РС ДАННЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ. ОФИС МЕНЕДЖЕРУ С КОМПАНИЕЙ ОРГКОМ И КОЛЛЕГАМИ ИЗ НАШЕЙ ТЕХ ПОДДЕРЖКИ ПРОСЬБА ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОВЕРКУ И УСТАНОВКУ ДАННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

# Инфраструктура : ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ И БАЗА ЗНАНИЙ ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ



УСЛУГИ УЦ  
1С КАЗАХСТАН  
(ГОРОД НУР-СУЛТАН)



УСЛУГИ УЦ 1С  
ДИСТРИБЬЮТОРОВ  
И ИХ ПОРТАЛЫ С БАЗОЙ  
ЗНАНИЙ (PRO1C)



УСЛУГИ УЦ № 1, МОСКВА  
ОЧНЫЕ, ЗАОЧНЫЕ,  
ОНЛАЙН КУРСЫ,  
ЭКЗАМЕНЫ И ТЕСТЫ



БАЗА ЗНАНИЙ  
1С ИТС НА САЙТАХ 1С



YOUTUBE КАНАЛЫ  
С ВИДЕО РОЛИКАМИ



КОРПОРАТИВНЫЙ ПОРТАЛ ESC  
С БАЗОЙ ЗНАНИЙ WIKI, ТАКЖЕ  
РЕГИСТРАЦИЯ ОШИБОК НА  
ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ 1С КАЗАХСТАН

**ИТ ИНФРАСТРУКТУРА ОФИСА И СОТРУДНИКОВ  
УСТАНОВИТЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ !!! (БАНКИ)**

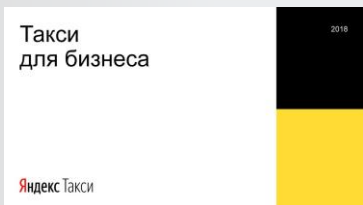


**КОРПОРАТИВНЫЙ БАНК КЛИЕНТ STAR BUSINESS  
ДЛЯ КОМПАНИИ ESC**

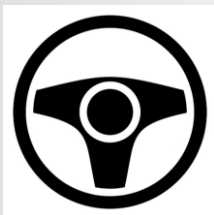


**КОРПОРАТИВНЫЙ БАНК КЛИЕНТ ДЛЯ  
СОТРУДНИКОВ И КАРТОЧНЫЕ ЗАРПЛАТНЫЕ  
СЧЕТА В БЦК**





**ДЛЯ ПЕРЕДВИЖЕНИЕ ОТ ОФИСА КЛИЕНТА ДО  
ОФИСА EXSOLCOM В ДАЛЬНЕЙШЕМ  
ЗАДЕЙСТВУЕМ СЕРВИС ПО БЕЗНАЛУ**

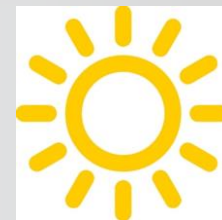


**ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖБА ВОДИТЕЛЕЙ  
ПО НЕОБХОДИМОСТИ ТАКЖЕ БУДЕТ  
ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ**

24

НАМ НУЖНО БЫТЬ СИЛЬНЫМИ И ВЕРИТЬ В СЕБЯ ДО ПОСЛЕДНЕГО !!!

ВЫЖИВШИЙ





**СПАСИБО!**



[www.exsolcom.kz](http://www.exsolcom.kz)

[info@exsolcom.kz](mailto:info@exsolcom.kz)

[vmastyayev@exsolcom.kz](mailto:vmastyayev@exsolcom.kz)

+7 727 313 10 20

+7 727 313 10 30

г. Алматы, пр-т Абая 44,  
Административный блок 3,  
этаж 3