1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Университет ПРОФ»

Работа с различными типами приказов в 1С:Университет ПРОФ

Роман Никифоров <u>nikr@1c.ru</u>



Алматы 14 апреля 2017 г. Приказ является нормативным документом, отражающим следующие аспекты деятельности вуза:

учебно-воспитательный процесс,

научные исследования,

хозяйственная деятельность,

организация работы и т.д.

Структура приказа в конфигурации позволяет реализовывать констатирующую и распорядительную части. В констатирующей части приказа излагаются цели и задачи предписываемых действий. В распорядительной части приказа указываются исполнители, конкретные действия и сроки исполнения предписываемых действий. Подсистема предоставляет пользователю возможность изменения состава пунктов приказа в любой момент работы с приказом. Выполнение приказов относительно физического лица учитывает наличие у него зачетных книг.

C222

Использование приказа в функционале решения 1С:Университет ПРОФ



Типы связей между объектами



Назначение справочников для работы с приказами

Состояния физических лиц – хранение перечня возможных состояний физических лиц относительно вуза

Правила переходов состояний – настройка правил изменения состояний физических лиц относительно вуза

Аналитика типов приказа – хранение информации о причинах включения студента в тот или иной приказ

Обработки проведения приказов – хранение обработок проведения приказов, которые затем используются при настройке видов приказов

Обработки печати приказов – хранение дополнительных обработок печати приказов (например, если для приказа данного вида при определенных условиях должна выводиться на печать другая форма); может использоваться при настройке справочника «Виды приказов»

Типы приказов – хранение перечня типов приказов; определение подчиненных видов приказов и правил переходов состояний

Виды приказов – гибкая настройка приказов (печатные формы, ограничения, настройка табличной части документа «Приказы» и т.д.)

Переходы состояний приказов – перечень возможных состояний, в которых может находиться приказ

Приказ является основным распорядительным документом любой организации. В зависимости от типа и назначения приказы могут регламентировать практически любой аспект деятельности вуза и, соответственно, используются во всех структурных подразделениях.

С помощью приказов регламентируются следующие области деятельности вуза:

учебно-воспитательный процесс;

научные исследования;

хозяйственная деятельность;

организация работы и т.д.

В конфигурации «1С:Университет ПРОФ» с помощью документа «Приказы» составляются внутренние распорядительные документы вуза. Навыки работы с документом «Приказы» могут потребоваться в процессе осуществления делопроизводства высшего учебного заведения любому сотруднику вуза.

Задание 1. Работа с типами приказов

Набор типов приказов, которые могут использоваться в высшем учебном заведении, задается при первом запуске конфигурации «1С:Университет ПРОФ» на форме «Мастер ввода начальных данных» (вкладка «Типы приказов») (рис.1).

 Мастер ввода начальных данных (1С:Предприятие) Мастер ввода начальных данных (1С:Предприятие) 										
Мастер ввода начальных данных										
Общие Правила перехода состояний физических лиц в приказах:										
Данные об организации	Выбран	Тип приказа	Новое состояние	Текущее состояние						
Уровни подготовки		Зачисление в вуз	Является студентом	♦						
Приемная кампания		Зачисление в студенческий проф		\diamond						
Приказы		Восстановление	Является студентом	Отчислен						
Дипломы и приложения		Восстановление из академическ	Является студентом	Находится в академическом отпуске						
Трудоустройство		Выпуск	Является выпускником	Является студентом						
Пользователи		Назначение старост групп		Является студентом						
		Отчисление	Отчислен	Является студентом						
		Отчисление из студенческого пр		Является студентом						
		Перевод	Является студентом	Является студентом						
		Перевод в другой вуз	Отчислен	Является студентом						
		Перевод в состояние задолжник	Задолжник	Является студентом						
		Перевол из лоугого вуза	Является стулентом	0	×					
	<Назад	Далее> Готово! 🗹 Показыва	ать при запуске 💿							

0

Впоследствии доступ к типам приказов и их редактирование могут осуществляться с помощью справочника «Типы приказов». Доступ к справочнику «Типы приказов» осуществляется на панели навигации раздела «Управление студенческим составом». Чтобы ознакомиться со структурой типа приказа, откроем из формы списка справочника «Типы приказов» любой тип, например, «Восстановление» (рис.2).



В поле «Наименование» указывается наименование типа приказа. Форма справочника «Типы приказов» включает в себя три вкладки: «Печатная форма», «Склонение параметров» и «Дополнительно». На вкладке «Печатная форма» в полях «Шапка приказа» и «Шапка группы приказа» задаются соответственно правила формирования шапки приказа и шапки группы приказа данного типа (для печатных форм приказов) (рис.3)

🤨 🕤 🏠 Восстановление (Тип приказа) - 1С:Универс (1С:Предприятие) 🏤 👔 🔟 М М+ М- 🚽 🗕 🗖 🗙
Восстановление (Тип приказа)
Записать и закрыть 📄 🚔 🤮 Подбор параметров Определить переходы состояний 🛛 Все действия 🛪 📀
Код: 00000001 Наименование: Восстановление
Печатная форма Склонение параметров Дополнительно
Шапка приказа:
[ФизическоеЛицо], отчисленного(-ую) за [ТекущаяАналитика] восстановить в число студентов [Курс] курса [ФормаОбучения] формы обучения специальности «[Специальность]» гр. [Группа] ([ОсноваЗачисления]) с [ДатаНачала].
Шапка группы приказа:
Восстановить на [ФормаОбучения] форму обучения специальности "[Специальность]" [Факультет] следующих студентов:
Поля списка:
🔂 Добавить 🔹 🗙 🍲 😓 Все действия 🕶
N None
ФизическоеЛицо

В расположенной ниже табличной части формы указываются поля списочной части, выводимые в соответствующей группе приказов (рис.4).

🤨 😠 🚖 Восстановление (Тип приказа) - 1С:Универс (1С:Предприятие) 🏤 😭 📰 M M+ M- 🖕 🗕 🗆 🗙
Восстановление (Тип приказа)
Записать и закрыть 🔚 🖹 🔄 Подбор параметров Определить переходы состояний 🛛 Все действия 🗸 ②
Код: 00000001 Наименование: Восстановление
Печатная форма Склонение параметров Дополнительно
Шапка приказа:
[Физическое] інцо], отчисленного(-ую) за [ТекущаяАналитика] восстановить в число студентов [Курс] курса [ФормаОбучения] формы обучения специальности «[Специальность]» гр. [Группа] ([ОсноваЗачисления]) с [ДатаНачала].
Восстановить на [ФормаОоучения] форму обучения специальности "[Специальность]" [Факультет] следующих студентов:
🕞 Добавить 🔹 🗙 🍲 🗣 Все действия 🗸
N Поле 1 ФизическоеЛицо

На вкладке «Склонение параметров» в области «Параметры документа» указываются наименования всех параметров построения приказа об изменении состояния студента (ФизическоеЛицо, ДатаНачала, Курс и т.д.) и соответствующие данным параметрам правила склонения их значений. В области «Параметры группы» указываются наименования всех параметров построения группы приказа об изменении состоянии значений данных параметров (рис.5).

🖻 🕤 🚖	Восстановление (Тип приказа) - 1С:Университет П (1С:Предприятие)	🚖 😭 🔳 🛅 🛛 M + M- 🚽 🗕 🗆 🗙									
Восстановление (Тип приказа)											
Записат	Записать и закрыть 📄 🖹 😫 Подбор параметров Определить переходы состояний 🛛 Все действия 🗸 ②										
Код: 00000	Код: 00000001 Наименование: Восстановление										
Печатная	я форма Склонение параметров Дополнительно										
Параметр	ы документа										
Ν	Параметр	Падеж									
1	ФизическоеЛицо	Винительный									
2	Курс	Винительный									
3	ФормаОбучения	Родительный									
4	Специальность Именительный										
5	Группа	Именительный									
6	ОсноваЗачисления	Именительный									
7	ДатаНачала	Именительный									
8	ТекущаяАналитика	Именительный									
Параметр	ы группы										
N	Параметр	Падеж									
1	ФормаОбучения	Винительный									
2	Факультет	Родительный									
3	Специальность	Именительный									

На вкладке «Дополнительно» создается перечень документов, на основании которых составляется приказ (рис.6).

🤨 😠 🧙 Восстановление (Тип приказа) - 1С:Университет П (1С:Предприятие) 🛛 🚖 📓 🔳	M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Восстановление (Тип приказа)	
Записать и закрыть 📄 🗎 😫 Noдбор параметров Определить переходы состояний	Все действия 👻 ②
Код: 00000001 Наименование: Восстановление	
Печатная форма Склонение параметров Дополнительно	
Документы-основания приказа:	
🔁 Добавить 🔹 🗶 🛖	Все действия -
N Основание	

Теперь рассмотрим порядок редактирования элементов справочника «Типы приказов». Допустим, нужно добавить в тип приказа «Зачисление в студенческий профком» новый параметр – дату начала действия приказа, в соответствии с которым студент становится членом студенческого профсоюзного комитета (новый параметр добавляется в шапку приказа), а в поле списка группы приказа добавить поле «Зачетная книга». Для этого нужно выполнить следующие действия:

- 1. открыть тип приказа «Зачисление в студенческий профком»;
- 2. в тексте поля «Шапка приказа» добавить «с» и нажать кнопку «Подбор параметров»;
- в открывшейся форме подбора параметров выбрать параметр [ДатаНачала] и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. В результате выбранный параметр будет внесен в область «Шапка приказа» и впоследствии будет отображаться в печатных формах приказов данного типа (рис.7);

🔨 😠 😭 Зачисление в студенчески	й профком (Т (1С:Предприятие) 🛛 🎓 🔝 📶 🗰 M M+ M- 🖵 🗕 🗆	X
Зачисление в студенчес	кий профком (Тип приказа)	
	подоф параметров определить переходы состоянии все деиствия •	
Код: 000000013 Наименование:	Зачисление в студениеский профком	
Печатная форма Склонение пара	метров Дополнительно	- I
Шапка приказа:		
[ФизическоеЛицо] зачислить в число	участников студенческого профкома с	
Шапка группы приказа:		
Зачислить в число участников студенч	ескоу о профкома с [ДатаНачала] следующих студентов:	1
	🖲 🕞 🚖 🗣 😭 🖩 🛅 🛛 M+M+ 🛶 💶 🗙	끼
Поля списка:	Форма подбора параметров	
🔀 Добавить 🛛 🔀 🗶 🕀	ействия -	
N Поле	Все деиствия • 0	1
1 ФизическоеПицо	Параметр	
	ФизическоеЛицо	
	ЗачетнаяКнига	
	ПоофБилетВылан	
	Должность	
	Комментарий	
	ТипПриказа	

- 4. в области «Поля списка» нажать кнопку «Добавить»;
- 5. в поле «Поле» нажать кнопку [...] и выбрать из выпадающего списка значение «ЗачетнаяКнига» (рис.8).

🖭 😔 😓 🙀 Зачисление в студенческий профком (Т (1С:Предприятие) 🛛 🏤 🔚 📰 🕅 М М+ М- 🖵 🗕 🗖 🗙
Зачисление в студенческий профком (Тип приказа) *
Записать и закрыть 🗟 🗎 🙆 Подбор параметров Определить переходы состояний Все действия 🕶 📀
Код: 00000013 Наименование: Зачисление в студенческий профком
Печатная форма Склонение параметров Дополнительно
Шапка приказа:
[ФизическоеЛицо] зачислить в число участников студенческого профкома с [ДатаНачала].
Шапка группы приказа:
Зачислить в число участников студенческого профкома с [ДатаНачала] следующих студентов:
Поля списка:
🚯 Добавить 🗟 🗙 🍙 😓 Все действия 🗸
N None
1 ФизическоеЛицо
2
ФизическоеЛицо
ЗачетнаяКнига
ДатаНачала
ЗаявлениеПринято
ПрофБилетВыдан
Должность
Комментарий
ТипПриказа

Перейдем на вкладку «Дополнительно». Зачисление в студенческий профсоюзный комитет осуществляется после подачи студентом письменного заявления. Отобразим это на вкладке «Дополнительно». Для этого нужно выполнить следующие шаги:

в области «Документы-основания приказа» нажать кнопку «Добавить»;

в поле «Основание» нажать кнопку [...];

в открывшейся форме списка справочника «Типы документов» в группе «Основания приказов» выбрать пункт «Заявление» и нажать кнопку «Выбрать» (рис.9).

При помощи кнопки «Определить переходы состояний» можно однозначно определить правило перехода состояний физического лица относительно вуза в соответствии с данным типом приказа (согласно данным справочника «Правила переходов состояний»). При этом в соответствующих полях определяются новое и текущее состояния студентов. Например, для типа приказа «Восстановление» текущим состоянием является «Отчислен», а новым, приобретаемым после проведения приказа, – «Является студентом» (рис.10).

🚽 🏠 Зачисление в студенческий профком (Т (1С:Предприятие) 🛛 🏠 📗 🛅	M M+ M-	
ачисление в студенческий профком (Тип приказа) *		
	už Popisožov	- 6
	ии все деист	вия 🕶 😈
а: 000000013 Наименование: Зачисление в студенческий профком		
Течатная форма Склонение параметров Дополнительно		
окументы-основания приказа:		
🖲 Лобавить 🖪 🗙 🖕	Вселе	йствия -
N Основание		0
1		۹
🔨 Типы документов (1С:Предприятие) 📓 🔳	M M+ M-	
Наименование	Код	
📄 Диссертационные советы	00000046	
— Диссертация	00000057	
🔫 Доверенность	00000035	
📴 Документы абитуриентов	00000020	
📴 Документы об образовании	00000018	
 Заключение организации 	00000059	
Заключительный протокол ГАК	00000015	e
	000000005	
заявление		
 Заявление Заявление (форма РП и РП/ДОП) 	00000032	
 Заявление Заявление (форма РП и РП/ДОП) Заявление о предоставлении каникул 	000000032	
 Заявление Заявление (форма РП и РП/ДОП) Заявление о предоставлении каникул Заявление соискателя Инфермение соискателя 	000000032 000000016 000000054	
 Заявление Заявление (форма РП и РП/ДОП) Заявление о предоставлении каникул Заявление соискателя Информационная карта 	000000032 000000016 000000054 000000029	
 Заявление Заявление (форма РП и РП/ДОП) Заявление о предоставлении каникул Заявление соискателя Информационная карта Карта регистрации информационных технологий Копия договора 	000000032 000000016 000000054 000000029 000000031	

🤨 😠 🎓 Восстановление (Тип приказа) - 1С:Унив (1С:Предприятие) 🎓 🗟 🔳 🛍 М. М+ М- 👡 🗖 🗖 🗙
Восстановление (Тип приказа)
Записать и закрыть 🗟 🚊 Подбор параметров Определить переходы состояний Все действия 🗸 🥝
Код: 00000001 Наименование: Восстановление
Печатная форма Склонение параметров Дополнительно
Шапка приказа:
[Физическое[Лицо], отчисленного(ую) за [ТекущаяАналилика] восстановить в число студентов [Курс] курса [ФормаОбучения] формы обучения специальности «[Специальность]» гр. [Группа] ([ОсноваЗачисления]) с [ДатаНачала].
Шапка группы приказа:
Восстановить на [ФормаОбучения] форму обучения специальности "[Специальность]" [Факультет] следующих студентов:
Поля списка: 🔁 Добавить 🔹 🗶 🚭 🗣 Все действия 🕶
N Поле
1 ФизическоеПицо
(те) Восстановление (Правил (1С:1 Гредприятие) 😰 🏢 🛐 М М+ М- 🗆 🗙
Восстановление (Правило перехода состояний)
Записать и закрыть 🗟 🖹 🚔 Все действия - 📀
Код: 000000003
Наименование: Восстановление
Тип приказа: Восстановление С
Новое состояние: Является студентом
🚯 Добавить 🔹 🗙 🐨 🧶 Все действия -
N Текущее состояние
1 Отчислен

Задание для самостоятельного выполнения

Открыть тип приказа «Практика». С помощью кнопки «Определить переходы состояний» определить для данного типа приказа текущее состояние физического лица относительно вуза «Является студентом». В поле «Новое состояние» также указать «Является студентом». Аналогично задать правило перехода состояний для типа приказа «Трудоустройство» (в данном случае физическое лицо может являться студентом, выпускником, а также не иметь первоначального состояния (в этом случае указывается значение <>), соответственно новое состояние можно не указывать).

Задание 2. Работа с приказом о зачислении в вуз

Если список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, утверждается ректором, составляется приказ о зачислении. Чтобы создать приказ о зачислении в вуз необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» формы списка документа «Приказы».

В открывшейся форме в области списка типа приказов выбрать тип приказа «Зачисление в вуз». Затем с помощью кнопки «Подбор» выбрать физических лиц для включения в приказ (рис.11).

🕒 Приказ (создание) (1С:П	редприятие)				-		a M M+ N	M- □ ×
Приказ (создание	:)							
Провести и закрыть	🗄 🛛 📑 Провести 🛛 🚔	🔷 Печать 🗸					Все действи	я - 📀
Номер приказа:								
Номео для печати:	Лата при	каза: 15.06.2015.14:21:42 #						
заголовок приказа:								
Приказы	-		1					
🔀 Добавить 🗙 Все де	ыйствия 👻 🕕 Добави	пъ 🔂 🗙 🛧 🗣 Подбор					Все деі	йствия 🕶
N Тип приказа	N Вып.	Физическое лицо Дата	Сумма	Учебный план		Форма обучения	Курс	
			баллов			Факультет	Группа	
1 Зачисление в в	уз					Специальность	Подгруппа	
				<u> </u>				
6	Физические пина	(1СПредоридние)		•		🚯 🗐 🖬 м м	+ M- 🗖)	0
		(rompopping)						
	Физические л	ица						
	Reportedant						× O	
	Абитуриенты	Ризические лица				-		
	Код	ФИ0	Пол	Дата рождения		Физическое лицо	A	
< r	- 000002883	Кривова Екатерина Анатольевна	Женский	15.07.1952	- 1	Смирнов Сергей Иванович		Þ
Конманитарияй	- 000013412	Смирнов Сергеи Иванович	Мужской	25.04.1957	- 1	Евтушенко ирина владимировн	18	F
томистории.	- 000000373	Савина Елена Алексеевна	женскии	24.07.1958	- 1	миронова Елена Петровна		E
Ответственный:	- 000008273	Боженова ирина николаевна	Хенскии	24.07.1958		Москаленко Александр Сергее	ВИЧ	q
	- 00000445	Забисова Ольга Николается	женский	27.02.1353		раских газила Александровна		
	= 00004138	Маршаркина Ольга Валассорио	Хенский	27.02.1333				
	= 000010271		Хенский	22.02.1355				
	= 000002912	Миронова Ерена Петровна	Женский	23.07.1959				
	- 000002312	Пикъянова Ольга Викторовна	Женский	23.07.1959				
	- 000012604	Невалёная Светлана Анатольевна	Хенский	23.07.1959				
	= 000002111	Москаленко Александо Серсееви	мужской	05 06 1961				
	- 000006938	Сандецкая Ольга Анатольевна	Женский	05.06.1961				
	- 000011321	Десятов Виктор Валерьевич	Мужской	05.06.1961				
	- 000004746	Васкок Галина Александровна	Женский	30.09.1961				
	- 000011919	Нарышкина Ольга Васильевна	Женский	24.11.1961	c		-	
C. 11					-		-	

20

В поле «Учебный план» с помощью кнопки Shift выделить все необходимые строки и в последнем выделенном поле нажать кнопку […]. В открывшейся форме выбора учебных планов выбрать нужный учебный план специальности (рис.12).

Внимание! Для заполнения данного поля необходимо выбирать рабочий учебный план (на один учебный год, соответствующий первому курсу).

Приказ Провести Номер прик Номер для Заголовок п Приказы	(СОЗДАНИЕ) ни закрыты 📰 I 😭 П аза: печати: риказа:	ие) ровест	пи 🗎 🕻 ата приказ	 Печать • за: 15.06.2015 14:21:42 				ŝ	в	М М+ М-
🔁 Добави	љ 💢 Все действия 🕶		Добавить	🔂 🗙 🕼 🍣 🗔	дбор					Все дейст
N	Тип приказа	N	Вып.	Физическое лицо	Дата	Сумма	Учебный план	Форма обучения		Курс
						баллов		Факультет		Группа
1	Зачисление в вуз							Специальность		Подгруппа
		1		Смирнов Сергей Иванович	15.06.2015 14:21:42					Первый
		2		Евтушенко Ирина Владимировна	15.06.2015 14:21:42					Первый
		3	0	Миронова Елена Петровна	15.06.2015 14:21:42					Первый
		4	0	Москаленко Александр Сергеевич	15.06.2015 14:21:42					Первый
		5		Васюк Галина Александровна	15.06.2015 14:21:42					Первый
Комментари	и: Рабочие п Рабочие	паны (е пла	(1С:Предл; ХНЫ	риятие)					4 M+ M-	
тветствен	Рабочие пл	ы	Создать Учебнь	ие планы — Р	Найти 🍓 😫 🚊 абочие планы ———	Создать на	основании • Печать •	Bce	действия -	
Этветствен	Рабочие пл Структура	аны	Учебны	ые планы Р	Найти 🍋 😫 🤮 абочие планы Поле	Создать на	основании • Печать • Вид сравнения	Все	действия •	
Ответственя	Рабочие пл Структура © Фи	аны зико-м	Учебны Учебны атематиче	№ № № (+) Q ие планы	Найти 🍬 🗎 🤷	Создать на	основании • Печать • Вид сравнения	Все	действия •	
тветствен	Рабочие пл Рабочие пл Структура ⊕ Фи ⊝ Экс	аны зико-м номич	Создать Учебны катематиче еский фак	№ планы	Найти 🌂 😫 🚔	Создать на	основании ч Печать ч Вид сравнения	Значение	действия •	
тветственя	Рабочие пл Рабочие пл Структура ⊕ Фи ⊝ Экс ⊕	аны зико-м номич	Создать Учебны натематиче еский фак антура	№ К (+)	Найти 🦓 😫 🚔	Создать на	основании • Печать • Вид сравнения	Значение	действия -	
Этветствен	Структура ⊕ Фи ⊖ Эксс ⊕ ⊕ ⊕	аны зико-м номич Аспира Специя	Учебна Учебна катематичи неский фак антура алист	еский факульт сультет	Найти 🦓 😫 🚔) Создать на хсть) 4	основании ч Печать ч Вид сравнения Г Профиль (специализация)	Все Значение Кол	действия •	
Этветствен	Выбрат Рабочие пл Структура ⊕ Фи ⊖ Закса ⊕	ыны зико-м номич Аспира Специя ⊕ За ⊖ Рч	Создать Учебны натематиче еский фак антура алист очная ная	еский факульт сультет	Наяти () 🔌 😫 🥌 абочке планы — — — — — — — — — — — — — — — — — — —) Создать на ость) і тика в області тика в області	основании • Печать • Вид сравнения • • •	Все Значение Кол	действия •	
Этветствен	Padowenn Crpykrypa ⊕ 4w ⊕ 3xc ⊕	аны аны Аспира Опеция ⊕За ⊖ Оч	Создать Учебны натематиче еский фак антура алист очная ная 2010 - 20	enname	Найти () абочие планы Поле гравление (специальни Поикладная информа 2 Прикладная информа 2 Регионовдение	рсть) 4 тика в област.	основания • Печать • Вид сравнения • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Все Значение Кол	действия -	
Этветствен	Padowenn Crpykrypa ⊕ Φ₩ ⊕ 3xc ⊕	ыны аны аны аны Аспира Специя ⊕ За ⊖ Dv	Создать Учебна натематична еский фак аптура алист ючная ная 2010 - 20 2011 - 20	есоий факульт ультет 111 112	Наяти 🦄 😫 🚔 абочие планы Поле правление (специальни Поикладная информа 2 Прикладная информа 2 Прикладная информа 2 Регионоведение	асть) 4 тика в област.	основания « Печать • Вид сравнения Вид сравнения Вид сравнения	Значение	действия -	
Ответствен	Badgam Pa5owe nn Crpycrypa ⊕ Φµ ○ 3xc □	ыны зико-м эномиче Аспира Опеция ⊕ За ⊖ Dч	Создать Учебна катематиче еский фак антура алист ючная ная 2010 - 20 2011 - 20 2012 - 20	есоня факульт ультет 111 112 113	Найти 🔌 😫 🚔 абочке планы Поле правление (специальки Паккладная информа 2 Присладная информа 2 Регионоведение 2 Регионоведение	ость) 4 тика в област.	основачии « Печать • Вид сравнения а Профиль (специализация)	Значение	действия	
Этветствен	Badopan Padowe na Crpycrypa ⊕ 47w ⊡ ⊕ ⊕	ыко-м зико-м номич Аспири ⊕ За ⊙ Dv	Создать Учебна катематиче еский фак алист ючная ная 2010 - 20 2011 - 20 2012 - 20 2013 - 20	Image: Construction	Найти (२) 😫 🚔 абочке планы Поле правление (специально Покланала инсерриа 2 Прикланала инсерриа 2 Прикланала инсерриа 2 Прикланала инсерриа 2 Прикланала инсерриа 2 Прикланала инсерриа 2 Прикланала инсерриа	рсть) ≟ тика в област.	основания + Пенать + Вид сравнения С. Профиль (следиклисьция)	Boe Shavesse Kor	действия •	
Ответствени	€ Budgen Padowenn Crpyrtypa ⊕ Φν ⊕ ⊙ 0 0	ыко-м аны аны Аспира Специя ⊕ За ⊖ Dv	Учебни натематиче еский фак апист 2010 - 20 2011 - 20 2012 - 20 2013 - 20 2014 - 20	Image: Constraint of the second description of	Найти 🦄 🗳 🚵 абочие планы Поле Поле Прилозна инсорта Прилозна инсорта Прилозна инсорта Прилозна инсорта Прилозна инсорта Прилозна инсорта Прилозна инсорта	ость) 4 тика в област.	основачии « Печать • Вид сравнения 	Boe	действия •	
Этветствен	€ Badipan Paicove na Cryvryspa © 3xc © 0 0	ыко-м аны аны Аспира Специя ⊕ За ⊖ Оч	Учебни натематиче еский фак апист 2010 - 20 2011 - 20 2012 - 20 2013 - 20 2014 - 20 2014 - 20 2014 - 20	Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen Image: Cool Georgen <td< td=""><td>Найти</td><td>) Создать на эсть) 4 тика в област.</td><td>основании - Лечать - Вид сравнения а Профиль (специализации)</td><td>Bce 3-tavesse Kor</td><td>действия -</td><td></td></td<>	Найти) Создать на эсть) 4 тика в област.	основании - Лечать - Вид сравнения а Профиль (специализации)	Bce 3-tavesse Kor	действия -	
	Charlen Charlen	ы Саны зико-м номич Опоция Э. Специя Э. Спец	Чебна чатематича вский фак алист ючная ная 2010 - 20 2011 - 20 2011 - 20 2013 - 20 2014 - 20 2016 - 20 2016 - 20 2017 - 20	Const Garges Cons Const Garges Const Garges Const Garges Const Gar	Нати) Создать на эсть) З тяка в област.	основании - Печать - Вид сравнения 	Boe	действия -	
Этветственн	(1) Defigure Pacove na Copyroga 0	ы разна взико-ни взико-ни номиче номиче взико-ни номиче ном	Чебна Алтемалич воский фак антура алист ючная ная 2010 - 20 2011 - 20 2013 - 20 2014 - 20 2014 - 20 2015 - 20 2016 - 20 2016 - 20 2017 - 20	a) b) b) c) accord daxymet p gmarter H J11 L J12 L J13 L J15 L I17 H	Нали) Создать на эсть) 4 тика в област.	основании « Лечать « Вид сравнения Профиль (слециалисьции) —	Boe 3-tarver-see Kor	действия -	

Рис. 12

После выбора учебного плана поля «Форма обучения», «Факультет», «Направление (специальность)» будут заполнены автоматически (рис.13).

🤒 Приказ (создание) (1С:Предприятие) 📓 📓 M M+ M- 🗖 🛪										
Приказ (создание) Провести и закрыть 📄 🖺 Провести 🚔 🍙 Печать т Все действия т 🥝 Номер приказа:										
Заголовок приказа:										
Приказы										
🚱 Добавить 🗙 Все действия 🗸	(Ð	Добавить	🗋 🗙 🔷 🗣 Под	бор				Все действия -		
N Тип приказа	Ν	Вып.	Физическое лицо	Дата	Сумма б	Учебный план	Форма обучения	Курс		
							Факультет	Группа		
1 Зачисление в вуз							Специальность	Подгруппа		
	1		Смирнов Сергей	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от	Очная	Первый		
			Иванович			01.06.2015 0:00:00	Экономический факультет			
							Прикладная информатика в			
	2		Евтушенко Ирина	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от	Очная	Первый		
			Бладимировна			01.06.2013 0.00.00	Экономический факультет			
		_					Прикладная информатика в	-		
	3	U	Миронова Елена Петровна	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от 01 06 2015 0:00:00	Очная	Первый		
			The popula			01.00.2010 0.00.00	Экономический факультет			
		0		15 00 0015 14 01 40		D < × 000000100	Прикладная информатика в			
	4		Москаленко Александр Сергеевич	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от 01.06.2015 0:00:00	Очная	Первый		
							Экономический факультет			
	5		BOOK FARMA	15.06.2015.14-21-42		Рабоший план 000000130 от	Прикладная информатика в	Перецій		
	ľ		Александровна	13.00.2013 14.21.42		01.06.2015 0:00:00	Экономический факультет			
							Прикладная информатика в			
	E.									
۹ ۲۰ ۱				P				•		
Комментарий:										
Ответственный:	Ответственный:									

<u>Примечание</u>. Доступные типы приказов задаются при заполнении формы «Мастер ввода начальных данных».

Теперь заполним оставшиеся пустыми поля формы документа.

в поле «Заголовок приказа» можно внести соответствующий заголовок (заполнение данного поля не является обязательным);

значение поля «Курс» можно изменить. Для этого следует нажать кнопку […] и выбрать из выпадающего списка курс, на который будут зачислены абитуриенты (первый). Для одновременного заполнения поля «Курс» для нескольких студентов следует выделить нужные строки, удерживая зажатой клавишу Ctrl или Shift, а затем в одно из полей внести нужное значение. Остальные поля будут заполнены автоматически (рис.14); аналогично выбрать группу;

поле «Подгруппа» не является обязательным для заполнения;

в полях «Основание поступления» и «Категория приема» указываются необходимые значения;

в поле «Аналитика» можно указать причину поступления абитуриента (на основании решения приемной комиссии, в рамках федеральной программы и т.д.), нажав на кнопку […] и выбрав нужное значение на форме списка справочника «Аналитика типов приказа». Заполнение данного поля не является обязательным;

в поле «Ответственный» нажать кнопку [...] (данное поле не является обязательным для заполнения);

выбрать на форме выбора физических лиц ответственного (рис.15).

🖲 Приказ (создание) (1С:Предприятие)	_					31 M M+ M- 🗆 🗙				
Приказ (создание)											
Провести и закрыть 🗟 🖺 Провести 🚔 🚔 Печать 🗸 😰											
Номер приказа:											
Номер для печати: Дата приказа: 15.06.2015 14:21:42											
	,			9							
🔂 Добавить 💢 Все действия 🗸	ω	бавить 🔯 🗙 😭	👆 Годбо	p			Все действия -				
N Тип приказа	•	Дата	Сумма б	Учебный план	Форма обучения	Курс	Основание поступления				
					Факультет	Группа	Категория приема				
1 Зачисление в вуз					Специальность	Подгруппа					
		15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от	Очная	Первый					
				01.06.2010 0:00:00	Экономический факультет						
					Прикладная информатика в						
		15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от 01.06.2015.0:00:00	Очная	Первый					
				01.00.2010 0.00.00	Экономический факультет						
		15.00 2015 14:21.42		D-C 00000120	Прикладная информатика в	Denne at					
		10.06.2010 14:21:42		01.06.2015 0:00:00	Очная	Гервыи					
					Экономический факультет						
	санло	15.06.2015.14.21.42		Рабоний план 00000130 от	Прикладная информатика в	Первый					
		10.00.2010 11.21.12		01.06.2015 0:00:00	Экономический факультет						
					Прикладная информатика в						
		15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от	Очная	Первый Q					
				01.06.2015 0:00:00	Экономический факультет	Первый					
					Прикладная информатика в	Второй					
						Третий					
						Четвертый					
				e		Пятый					
Комментарий:						Шестой					
Ответственный:						Седьмой					

10 Г

)								M M+ M-
	,								
риказ (создание)									
ровести и закрыть 📄 📑 Про	вести	2	Печать -					Boe	е действия 👻 ②
мер приказа:									
омер для печати:	Дат	га приказа	: 15.06.2015 14:21:42	₽					
толовок приказа.									
иказы Добавить 🗙 Все действия •	(t)	Добавить	🗟 🗙 🚖 🐥 По,	абор					Все действия -
Тип приказа	Ν	Вып.	Физическое лицо	Дата	Сумма б	Учебный план	Форма обучения	Курс	Основание пост
							Факультет	Гоуппа	Категория прие
1 Зачисление в вуз							Специальность	Полгруппа	
	1		Смирнов Серсей	15.06.2015.14-21-42		Рабоний план 00000130	Очная	Переый	Полное возмен
	1		Иванович	13.00.2013 14.21.42		от 01.06.2015 0:00:00	Экономинеский факультат	1	На общих основ
							Приклалная информатика		
	2		Евтиценко Илина	15.06.2015.14:21:42		Рабочий план 00000120	Очная	Перенай	Полное возмен
	1		Владимировна	10.00.2010 14.21.42		от 01.06.2015 0:00:00	Экономинеский факультот	1	На общих основ
							Приклаяная информатеса		TIG OUMPLY OCHOE
	2		Muroucea Eneua	15.06.2015 14:21:42		Pañoueti neae 00000120	прикладпая ипформаТИКа	Папецій	
	3		Петровна	10.00.2010 14:21:42		от 01.06.2015 0:00:00	Экономикаласти	1	На общинат
							экономическии факультет	1	на оощих основ
	-	0		15 00 2015 14 21 42		D < x 000000100	прикладная информатика		
	4		Москаленко Александр Серсевии	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от 01.06.2015.0:00:00	Очная	Первый	Полное возмеш
			oop oop i				Экономический факультет	1	На общих основ
		-					Прикладная информатика	_	-
	5		Васюк Галина Александровна	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от 01.06.2015.0:00:00	Очная	Первый	Полное возмеш
			Protourid			0101.00.2010 0.00.00	Экономический факультет	1	На общих основ
			I				Прикладная информатика		
мментарий:	•	-		r			трикладная информатика		· · · ·
г Þ Þ	•			٩			трикладная информатика		
мментарий:	 • •	изические	лица (1С:Предприятие)	r			Присладная информатика		
1 г Г Р Р	 Физ 	изические	лица (1С:Предприятие) ие лица	r		E T	іркладная информатика		
минантария):	 Физ Физ 	изические ИЧЕСКИ (2) Пои	лица (1С:Предприятие) И <mark>С ЛИЦА</mark> ок по ФИО:[*			Прикладная информатика		
мментария:	 Физ Сту, 	изические :ИЧЕСКІ (2) Пои денты	лица (IC.Предприятие) <mark>ие лица</mark> сок по ФИО: Абитуриенты Препо	г	нающие в обл	а П церипм) Физикеские	аларааннорматика		
мментарий:	 Физ Сту, Ф 	изические ИЧЕСК І (2) Пок дентън Создать	лица (ПСЛредприятие) ие лица ок по 400{ Абитуриенты Преп 🛱 🔊 🖋 🔍 🔍	радеватели Прожи	нающие в обл	цехопи) Физикесоке	щии Все действия •		
мментарий:	 Физ Сту. Кор 	изические ИЧЕСК І (2) Пок денты Создать Ц	лица (ICПредприятие) ие лица ок по ФИО: Абитуриенты Преп Ф 2 Ф 2 Q Q H	радаватели Прожик айти 🍇	хающие в оби	Пата рожден	Прикладная информатика		
а — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	 Физ Стул Стул Кор 	изические ЗИЧЕСКІ (2) Пок денты Создать Ц = 00000	лица (IC:Предприятие) ИС ЛИЦа Icx по ФИО Абктуриенты Преп ФИО 7136 Лукьянова Ольга	рдаватели Прожи айти 100, Викторовна	ааощие в обл Пол Женско	ія П цехопти Физические Дато рожден ий 23.07.1959	М М+ М- С Х Х Q Колориалика		
I C P	 Физ Стул Кор 	изические ИЧЕСК (2) Пок денты Создать 1 = 00000 = 00001	лица (1С:Предприятие) ИЕ ЛИЦа юк по ФИО: Абитуриены Препи Препи Препи ФИО 7136 Пуксьнова Ольга СОИ Неваленая Свети	разватели Прохи айти 🔌 Викторовна на Анатолевна	ающие в обл Пол Женскі Женскі	Пата рожден Ага рожден Ага рожден Ага 23.07.1959 Ага 23.07.1959	Ш М М+ М- □ × к Q Все действия • ия		
I P P	 Физ Сту, Код 	изические 2 Пок дентън Создать 1 2 000001 - 000001	лица (1С:Предприятие) ие лица ок по ФИО Абитуриенты Преп ФИО ФИО 1136 Лукъянова Ольга 2604 Невалёная Светл 111 Москаленко Ален	раватели Прожи айти (М.) Викторовна ана Анатольевна сощо Сергеевич	азощие в оби Пол Женски Женски	п п	Прикладная информатика		
Modertrapaki:	 Физ Сту. Сту. Сту. 	изические 20 Пос денты Создать С	лица (IC:Предприятие) ИС ЛИЦа ок по ФИО Абитуриенты Преп ФИО 7136 Пукъянова Опега ФИО 7136 Пукъянова Опега 2004 Невалёная Сеяти 2111 Москаленко Алея 383 Сеняриская Опега	лавватели Прохи айти (🔌 Висторовна ана Анатольевна санар Сергеевна	алощие в обл Пол Женски Мужски Женски	п п	Прикладная информатика		
MAMAHTAPWA:	 Ф Ф Ф Стул Кор 	изические 20 Пок дентва Создать 200000 2000001 20000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 200000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 200000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 2000000 200000 200000 200000000	лица (IC:Предприятие) ИС ЛИЦа юк по ФИО: Абитуриенты Препи ФИО 100 / Моканска Ольга 400 / Моканска Ольга 2604 Невалёная Ольга 2604 Асалов Виктор I 111 Москаленка Альга 2604 Асалов Виктор I 2604 Асалов Виктор I	адаватели Прожи віти 🔌 Викторовна ана Анатольсена сокир Сергевин Анатольсена Запрьевин	нающие в обл Пол Женска Женска Женска Женска Женска	рани и правити	Прикладная информатика		
In the second se	 Физ Стул Кода 	изические изические (2) Пок дентън Создать 00000 000001 000000 000000 000000 000000 000000	лица. (1С:Предприятие) ИС ЛИЦа ок по ФИО: Абитуриенты Преп Ф О С Абитуриенты Преп Ф О 7136 Пукъянова Ольста Сенденая Ольста 2011 Москаленко Алек 9398 Сенденая Ольста 1212 Десятов Виктор I 746 Васок Галина Ал	радеватели Прохон айти 1 1 Прохон Викторовна ва Анатольевна Заперьевич Анатольевна Заперьевич	нающие в обо Пол Женски Мужски Женски Мужски Женски Мужски Женски	Пата рожден Дата рожден Дата рожден и 23.07.1959 и 23.07.1959 и 23.07.1959 и 05.06.1961 и 05.06.1961 и 05.06.1961 и 30.05.1961 и	Прикладная информатика М М+ М- С Х Х Q Лица Все действия • к		
MMMHTARAR	 Физ Студ Код 	ИЗИЧЕСКИ ИЧЕСКИ (2) Пок Создать Создать 00001 00001 000000	лица (IC:Предприятие) ИС ЛИЦа ск по ФИО Абитуриенты Преп ФИО Таб Пукъянова Света ФИО Таб Пукъянова Света ФИО Таб Пукъянова Света ФИО Таб Пукъянова Света За Сънденска Алее За Сънденска Алее За Сънденска Олега За Сънденска Олега За Сънденска Олега За Сънденска Олега За Сънденска Олега За Сънденска Олега За Сънденска Олега Са	радеватели Прохин айти (М.) Викторовна ана Анатольевна санар Сергеевни ксанар Сергеевни нексанар Сергеевни вексанаровна в Баральевна	ающие в обы Пол Женски Мужски Женски Хенски Хенски	п п	Трикладная информатика		
I P	 Ф Ф Ф Стул Стул Код Стул 	изические инческие поненты инчески поненты инчески инчески поненты	лица (ICЛредприятие) ИСЛИЦа Кок по ФИО- Абитуриенты Прети ФИО- 136 Пукъянова Ольга ФИО- 136 Пукъянова Ольга Сон Незалёная Соетл ФИО- 137 Приъянова Ольга 1321 Дестоте Виктор I Васок Галича Оля 1319 Нерешлизко Талича Оля 1319 Нерешлизко Рико 206 Гарказененко Нико	одаватели Прохии айти (Ф.) Викторовка ана Анатольевна Ссандр Сергеван Анатольевна Заперьеван аксандровна а Васильевна ока Николаевич	ающие в оби Пол Женскі Мужскі Женскі Женскі Мужскі	р П цехития Физические Дата рожден иа 23.07.1959 иа 23.07.1959 иа 05.06.1961 иа 05.06.1961 иа 30.09.1961 иа 24.11.1961 иа 24.11.1961 иа 06.1962	Прикладная информатика		
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	 Физ Сту, Сту, Сту, Сту, 	ИЗИЧЕСКИ (2) Пок аенты) (2) Создать) (3) Создать) (4) Создать) (4) Создать) (5) Создать) (6) Создать) (7) Соз	лица (IC:Предприятие) ИС ЛИЦа ок по ФИО: Абитуриенты Препи ФИО 7136 Пуксьянова Опьга ФИО 7136 Пуксьянова Опьга ФИО 7136 Пуксьянова Опьга Сендецкая Опьга 2014 Неавнікая Светт 2014 Неавнікая Светт 2014 Нарыцкіка Опря 2016 Васокс Галиев Ал 1919 Нарышкіка Опря 2026 Гаркавченко Ник	радеватели Прожи айти М. Викторовна ав Анатольевна сандр Сергевич Анатольевна Заперьевич в Базопьевна опан Тиколаевич Мохайлович	нающие в обл Пол Женски Женски Женски Женски Женски Женски Женски		I рикладная информатика		
I P P	 Физ Сту, <li< td=""><td>ИЗИЧЕСКИ (2) Пок денты 1 2 00000 1 000000</td><td>лица (IC:Предприятие) ИС:ЛИЦа юк.по ФИО Абитуриенты Преп ФИО Провинова Опета ФИО Провинова Опета 1211 Москаленко Ален Баскок Галина Ал 1221 Десятов Виктор 19 Нарежиенко Нико 1226 Гаркаеченко Нико 1227 Гаркаеченко Нико 1228 Гаркаеченко Нико 1238 Гаркаеченко 1238 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркае</td><td>одеватели Прохи айти 1 10, Висторовна ана Анатольевна санар Сергеевни Анатольевна Заперьевна восандо Сергеевни восандо Сергеевни восандо Сергеевни восандо Сергеевни Махайловачи Персревни</td><td>ающие в оби Пол Женскі Женскі Мужскі Женскі Мужскі Мужскі Мужскі Мужскі</td><td>П П целопия Физические Дата рожден 23.07.1959 ий 23.07.1959 ий 23.07.1959 ий 05.06.1961 ий 05.06.1961 ий 05.06.1961 ий 05.08.1962 ха 05.08.1962</td><td>Трикладная информатика</td><td></td><td></td></li<>	ИЗИЧЕСКИ (2) Пок денты 1 2 00000 1 000000	лица (IC:Предприятие) ИС:ЛИЦа юк.по ФИО Абитуриенты Преп ФИО Провинова Опета ФИО Провинова Опета 1211 Москаленко Ален Баскок Галина Ал 1221 Десятов Виктор 19 Нарежиенко Нико 1226 Гаркаеченко Нико 1227 Гаркаеченко Нико 1228 Гаркаеченко Нико 1238 Гаркаеченко 1238 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркаеченко 1338 Гаркае	одеватели Прохи айти 1 10, Висторовна ана Анатольевна санар Сергеевни Анатольевна Заперьевна восандо Сергеевни восандо Сергеевни восандо Сергеевни восандо Сергеевни Махайловачи Персревни	ающие в оби Пол Женскі Женскі Мужскі Женскі Мужскі Мужскі Мужскі Мужскі	П П целопия Физические Дата рожден 23.07.1959 ий 23.07.1959 ий 23.07.1959 ий 05.06.1961 ий 05.06.1961 ий 05.06.1961 ий 05.08.1962 ха 05.08.1962	Трикладная информатика		
e b	 Физ Сту, Сту, Код 	изические ически и и и и и и и и и и и и и	лица (IC:Предприятие) ИС:ЛИЦа ск. по ФИО Абктуриенты Преп ФИО ФИО ФИО 1136 Лукьянова Ольга ФИО ФИО 1136 Лукьянова Ольга 2014 Незанёная Осета 2014 Незанёная Осета 2015 Гарикая Ольга 2015 Десятов Виктор I 2016 Гарикая Ольга 2016 Гарикая Ольга 2017 Гарикая 2017 Гарикая Ольга 2017 Гарикая Ольга 2017 Гарикая Ольга 2017 Гарикая 2017 Гарикая 201	одеватели Прожи айти () Висторовна ана Анатольевна Заперьевич аксандроревна Васольевна Заперьевич восандрорена Восплеевна пла Николаевна пла Николаевна Перьевич	авощие в оби Пол Женскі Женскі Мужскі Женскі Мужскі Мужскі Мужскі Мужскі Мужскі	Пата рожден Дата рожден и 23.07.1959 и 23.07.1959 и 23.07.1959 об. 05.06.1961 об. 06.1961 об. 06.1961 об. 06.1961 об. 06.1962 об. 06.1962 об. 05.08.1962 об. 05.08.1962	Прикладная информатика М М+ М- Х Х К К К Се действия - И		

Чтобы формализовать приказ в удобной для печати форме, следует нажать кнопку «Печать – Приказ» (рис.16).

Для сохранения внесенных изменений перед окончанием работы с документом необходимо нажать кнопку «Провести и закрыть».

После проведения приказа о зачислении в вуз каждому физическому лицу автоматически присваивается состояние «Является студентом» и выдается зачетная книга; при этом создается соответствующая запись в справочнике «Зачетные книги».

Приказ (создание) (1С:Предприятие))						1		M M+ M- □ ×		
Приказ (создание)	Приказ (создание)										
Провести и закрыть 📄 📑 Про	вести	1 🖴 👝	Печать 👻		_			Bce	действия 👻 ②		
Номер приказа: Приказ											
Номер для печати:	Дат	га приказа:	Выписка								
	,		Лополнительные	печатные формы	-						
заголовок приказа:					_						
Приказы											
🔂 Добавить 🗙 Все действия 🗸	÷,	Добавить	🗟 🗙 合 🐥 Под	бор					Все действия -		
N Тип приказа	Ν	Вып.	Физическое лицо	Дата	Сумма б	Учебный план	Форма обучения	Курс	Основание пост		
							Факультет	Группа	Категория прие		
 Зачисление в вуз 							Специальность	Подгруппа			
	1		Смирнов Сергей	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130	Очная	Первый	Полное возмеш		
			Иванович			от 01.06.2015 0:00:00	Экономический факультет	1	На общих основ		
							Прикладная информатика				
	2		Евтушенко Ирина	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130	Очная	Первый	Полное возмеш		
			Владимировна			от 01.06.2015 0:00:00	Экономический факультет	1	На общих основ		
							Прикладная информатика				
	3		Миронова Елена	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130	Очная	Первый	Полное возмеш		
		1	Петровна			01 01.06.2013 0.00.00	Экономический факультет	1	На общих основ		
							Прикладная информатика				
	4		Москаленко Александр	15.06.2015 14:21:42		Рабочий план 000000130 от 01.06.2015.0:00:00	Очная	Первый	Полное возмеш		
							Экономический факультет	1	На общих основ		
	-		D F	15 00 2015 14 21 42		D.C. X 00000130	Прикладная информатика	— •			
	2		васюк галина Александровна	15.06.2015 14:21:42		от 01.06.2015 0:00:00	Очная	1 ервыи	Полное возмеш		
									на общих основ		
							прикладная информатика				
◄ ٢	-			r					•		
Комментарий:											
Ответственный: (Нарышкина Ольга)	засил	ьевна									

Задание 2. Общие аспекты работы с документом «Приказы»

Назначение документа «Приказы» было рассмотрено ранее. Доступ к документу «Приказы» может быть осуществлен на панели навигации раздела «Управление студенческим составом».

Форма списка документа «Приказы» разделена на две части. В левой части содержится дерево параметров, в соответствии с которыми происходит фильтрация списка приказов в правой части формы. По умолчанию структура дерева параметров следующая: год –> месяц – > тип приказа (рис.17).

При необходимости порядок группировки может быть изменен при помощи кнопки «Настроить группировку». Чтобы получить список приказов, соответствующих тому или иному признаку группировки, следует выделить его левой кнопкой мыши (рис.18).



🤨 😠 🙀 🛛 Приказы - 1С:Университет ПРОФ, редакц	ия 2.0 / Администратој	р (1С:Предприятие)	🚖 🗟 🔳 📓 M	I M+ M- ↓ _ □ ×
Приказы				
🕀 Обновить 🚺 Настроить группировку 🕅	🕂 Создать 👔 🖉	🕨 🖹 🔂 Обновить 🔍 Найти.		Все действия 🕶
⊕ 2 007	Номер	Дата	Приказ	Комментарий
· 2 008	Номер приказа	Ссылка	Заголовок приказа	
⊕ 2 009	00000046	01.01.2013 0:00:00	Выпуск	
⊕ 2011	00000046	Приказ 00000046 от 01.01.20		
⊕ 2012	00000003	15.06.2013 0:00:00	Зачисление в вуз	
⊕ 2013 □	00000003	Приказ 00000003 от 15.06.20		
⊕ 2014 [J 00000041	14.06.2013 0:00:00	Зачисление на доп	
⊕ 2 015	00000041	Приказ 00000041 от 14.06.20		
	00000042	14.06.2013 0:00:00	Зачисление на доп	
(O 11 1107		Поикая 000000042 от 14.06.20		
Изменение группировки (1С:Предприяти	e) 😭 🏢 🔢 M	M+ M- 🗆 🗙	Отчисление (выпус	
Изменение группировки		рт 20.07.20		
			Отчисление (выпус	
🔀 Добавить 🛷 🗙 🍲 😓		Все действия • рт 20.07.20		•
Приказ				•
Гол				
Mecqu				
		Сохранить		

Также может быть произведена фильтрация приказов в списке по одному или нескольким признакам: год, месяц, день, тип приказа, номер приказа, ответственный и т.д. Настройка параметров фильтрации производится на форме фильтрации данных, которая вызывается при помощи кнопки «Установить фильтр» над левой частью формы списка приказов.

Чтобы установить отбор в соответствии с каким-либо параметром, следует задать в соответствующем поле значение этого параметра и проследить, чтобы напротив выбранного параметра стоял значок «галочка».

Если значок «галочка» отсутствует, отбор по тому или иному параметру производиться не будет, а на форме списка отобразятся все документы без учета данного параметра (рис.19).

Uptrixe3bi Concernin III Plactatorine rippringeorary III III Place plantania III Places Concernine IIII Places Concernine IIII Places Concernine IIIII Places Concernine IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	🧿 😠 😭 Приказ	ы - 1С:Университет ПРОФ, ре	дакция 2	2.0 / Адм	инистратор	» (1C:П	редприятие)	🏤 🖹 🔳	31 N	1 M+ M- 🚽 🗕	
E E <the< th=""> E <the< th=""> <the< th=""></the<></the<></the<>	Приказы ••• Обновить IV На	астроить группировку		Создать			Обновить Найти.	. 1 🗞 👝		Все действ	ия -
• 2008 • 2009 • 2009 • 2010 • 2011 • 2000 • 2011 • 2012 • 2012 • 2012 • 2013 • 2013 • 2013 • 2013 • 2014 • 2015 • 2014 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 2015 • 00000002 • 10 62013 000:00 • 10 620. • 00000002 • 10 62013 000:00 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 10 620. • 00000002 • 0000002 • 00000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 0000002 • 00000002 • 0000002 • 0000002 • 000000 • 0000002 • 00000002 • 00000002 • 00000002 • 0000002 • 00000002 • 0000002 • 0000000	 ⊕ 2 007 			Номер		Лата		Приказ		Комментарий	
© 2003 00000046 01.01.2013 0.00.00 Вытуск © 2011 00000046 Приказ 00000046 от 01.01.20. Вытуск Вытуск © 2012 00000045 Приказ 00000046 от 01.01.20. Винстение в вуз © 2013 00000045 Приказ 00000003 от 15.06.20. Винстение в вуз © 2014 00000041 14.06.2013 0.00.00 Винстение в вуз © 2015 000000041 14.06.2013 0.00.00 Винстение в вуз © 40000001 11.00.00.0 Винстение в вуз винстение в вуз © 40000001 14.06.2013 0.00.00 Винстение в вуз винстение в вуз © 100000012 14.06.2013 0.00.00 Винстение в вуз винстение в вуз © 100000012 14.06.2013 0.00.00 Винстение в винстение в вуз винстение в вуз © 100000012 14.06.2013 0.00.00 Винстение в вуз винстение в вуз © 100000012 14.06.2013 0.00.00 Винстение в вуз ви	⊕ 2 008		N	Номер	приказа	Ссыли	a	Заголовок п	риказа	- Controp - Controp	F
	· 2 009			000000	046	01.01	2013.0-00-00	Burryok	princada		
	① 2 011			000000	046	Прика	з 00000046 от 01 01 20	DBirlyok			
	· 2 012			000000	003	15.06.	2013 0:00:00	Зачисление	в вуз		
	④ 2 013			000000	003	Прика	з 00000003 от 15.06.20				
© 2015 © 2015 © 2015 © 2016 © 2017 © 20	⊕ 2 014			000000	41	14.06.	2013 0:00:00	Зачисление	на доп		-
• Фильтр данных • Ополноссссссссссссссссссссссссссссссссссс	· 2 015			000000	041	Прика	з 000000041 от 14.06.20				
		+ 485		000000	042	14.06	2013.0:00:00	Зачисление	на доп		
ФИЛЬТР ДАННЫХ Important	<u>••</u>	Фильтр данных (1С:Предпри	іятие)	_	_	_	🖹 🔟 M M	+ M- 🗆 🗙			
Прическить фильтр Image: Construct of the construction of the construlin of the const	0	Фильтр данных							япус		
Наименсование Тип сравнения Значение		Применить фильтр 🖳 🧔	. 🖻	2			Bce	действия 🕶	пус		
		Наименование			Тип сравн	ения	Значение				
№ Месяц Равно Вій День Ревно <td< td=""><td></td><td>🗸 Год</td><td></td><td></td><td>Равно</td><td></td><td></td><td>2 013</td><td></td><td>•</td><td>•</td></td<>		🗸 Год			Равно			2 013		•	•
День Равно Приказ В списке Перевод на следующий курс Назначение стипендии Перевод на следующий курс Назначение стипендии Перевод на следующий курс Номер приказа Равно Ответственный Равно Комментарий Равно Комментарий Равно Комментарий Равно Комментарий Равно Комментарий Равно В списке В списке Комментарий В списке В списке В списке В списке В списка В списказа В сп		Иесяц			Равно			5 🖬			-
№ Приказ В списке Назначение стипендии № Перевод на следующий курс Перевод на следующий курс Номер Равно Перевод на следующий курс Эзголовок приказа Равно Перевод на следующий курс Ответственный В списке В списке Ответственный В списке В списке Комментарий Равно В списке Обновить К Найти С М М+ М ИКАЗЫ (установлен Фильтр) С Создать № Ф Обновить © Найти В списка 2013 Обновить Перевод на следующий курс В соведкия В соведкова В соведкова 0 09_Сентябрь Перевод на следующий курс В соведкова В соведкова В соведкова 000000023 05.09.2013 0.00.00 Перевод на следу В соведкова В соведкова 000000024 Перевод на следу Обновить Перевод на следу В соведкова 000000023 Приказ Обновить © Найти © В соведкова В соведкова 000000023 Перевод на следу Обнови		День			Равно						
Image: Constraint of the constraint of th		• Приказ			Всписке						
Равно Перевод на следующий курс Номер Равно Эзаголовок приказа Равно Ответственный В списке Комментарий Равно Равно В списке Комментарий Равно Равно В списке Комментарий Равно В списке В списке В списке В списке В списка В списке В списка В списка В соведисини курс <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Назначение стипендии</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							Назначение стипендии				
Номер Равно Заголовок приказа Равно Эаголовок приказа Равно Ответственный Вслиске Равно Вслиске Ответственный Равно Комментарий Равно Вслиске Вслиске Вслиске Вслиске <			1				Перевод на следующий к	/pc			
Номер приказа Равно Заголовок приказа Равно Ответственный В списке Равно В списке Приказы (установлен фильтр) - 1С.Университет ПРОФ, редакция 2.0 / Администрат (1С:Предприятие) 🔅 🗈 🗈 М М+ М ИКАЗЫ (установлен фильтр) СУнверситет ПРОФ, редакция 2.0 / Администрат (1С:Предприятие) 🏠 🖻 🗈 М М+ М ИКАЗЫ (установлен фильтр) СУнверситет ПРОФ, редакция 2.0 / Администрат (1С:Предприятие) 🏠 🖻 🗈 М М+ М ИКАЗЫ (установлен фильтр) СУнверситет ПРОФ, редакция 2.0 / Администрат (1С:Предприятие) 🏠 📦 🗈 Сересситет СРОФ, редакция 2.0 / Администрат (1С:Предприятие) 🏠 📦 🗈 Сересситет СРОФ, редакция 2.0 / Администрат (1С:Предприятие) 🏠 🔊 В се действа 2013 Номер Пдата Приказ Комментарий © 09_Сентябрь Опошооз 05.09.2013 0:00:00 Перевод на спеду В се действа 000000023 05.09.2013 0:00:00 Перевод на спеду Союсоно23 о 05.09.20 Перевод на спеду 000000024 06.09.2013 0:00:00 Перевод на спеду Перевод на спеду Опошооз о 07.09.20 000000025 000000025 о 07.09.20 Перевод на спеду Опошооз о 08.09.20 Перевод на спеду 000000026 000000026 о 08.09.20 Перевод на спеду Опошооз о 07.09.20 </td <td></td> <td>Номер</td> <td></td> <td></td> <td>Равно</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		Номер			Равно						
Заголовок приказа Равно Ответственный В списке Равно В списке Иказы (установлен фильтр) 10:Университет ПРОФ, редакция 2.0 / Администрат (10:Предприятие) В С В С В С В С В С В С В С В С В С В С		Номер приказа			Равно						
Ответственный В слиске Комментарий Равно Обновить Гриказы (установлен фильтр) Обновить Гриказы (установлен фильтр) Обновить Гриказы Обновить Гриказы Обновить Гриказ Комментарий Гриказы Обновить Гриказ Обновить Гриказ Комментарий Гриказ Создать Гриказ Обновить Гриказ Комментарий Гриказ Создать Гриказ Обновить Гриказ Создать Гриказ Создать Гриказ Создать Гриказ Обновить Гриказ Комментарий Гриказ Создать Гриказ Обновить Гриказ Комментарий Гриказ Создать Гриказ Создать Гриказ Создать Гриказ Создать Гриказ Создать Гриказ Создать Гриказ Создат		Заголовок приказа		1	Равно						
Комментарий Равно Improvedsel (установлен фильтр) CУ-предприятие) Improvedsel (установлен фильтр) Obfioesrb Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) Obfioesrb Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) Obfioesrb Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) Obfioesrb Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) Improvedsel (установлен фильтр) 2013 Improvedsel (установан фильтр) Improvedsel (установан фильтр) Improvedsel (установан фильтр) Improvedsel (установан фильтр) 2013 Improvedsel (установан фильтр) 2013 Improvedsel (установан фильтр) Improvedsel (установан фильтр) <t< td=""><td></td><td>Ответственный</td><td></td><td>1</td><td>Всписке</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>		Ответственный		1	Всписке						
Приказы (установлен фильтр) - 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.0 / Администрат (1С:Предприятие)		Комментарий			Равно						
ИКАЗЫ (УСТАНОВЛЕН ФИЛЬТР) Обновить ¥ Настроить группировку ₩ X C Coздать A Construction Construc	👌 🔶 Приказы (и	становлен фильто) - 1С.Универ	ситет П		лакция 2.0	/Δημι	нистрат (1С:Предприяти	e) 🐟 🐼		M M+ M-	
2 013 Помер Дата Приказа Комментарий © 09_Сентябрь Номер приказа Ссылка Заголовок приказа Перевод на следующий курс 00000023 05.09.2013 0:00:00 Перевод на следу Перевод на следу 000000024 06.09.2013 0:00:00 Перевод на следу Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 or 08.09.20 000000026 Приказ 000000026 or 08.09.20 000000027 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу <t< th=""><th>иказы (устан Обновить 🗊 Настр</th><th>овлен фильтр) оить группировку 🔝 🕅</th><th>(+) c</th><th>Создать</th><th></th><th>×</th><th>Обновить Q Найти</th><th>) 2, 👝</th><th></th><th>Все дей</th><th>стви</th></t<>	иказы (устан Обновить 🗊 Настр	овлен фильтр) оить группировку 🔝 🕅	(+) c	Создать		×	Обновить Q Найти) 2 , 👝		Все дей	стви
© 09_Сентябрь Номер приказа Ссылка Заголовок приказа Перевод на следующий курс 00000023 05.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 00000023 Приказ 00000023 от 05.09.20 Перевод на следу 00000024 06.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 00000025 Приказ 00000024 от 06.09.20 Перевод на следу 00000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Перевод на следу 00000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Перевод на следу 00000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Перевод на следу 00000026 Приказ 00000025 от 07.09.20 Перевод на следу 00000026 Приказ 00000025 от 07.09.20 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу	2 013			Номер		Дата		Приказ		Комментарий	
Меревод на следующий курс Image: 000000023 05.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000023 Гриказ 00000023 от 05.09.20 Геревод на следу 000000024 06.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000024 06.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Геревод на следу 000000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Геревод на следу 000000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Геревод на следу 000000026 Приказ 00000025 от 07.09.20 Геревод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000027 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000027 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу	⊖ 09_Сентябрь			Номер г	приказа	Ссылка	а	Заголовок пр	иказа		
Обособла и приказ обособла от обла следу 000000024 06.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000024 Приказ 00000024 от 06.09.20 Перевод на следу 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Перевод на следу 000000026 08.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000027 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу	Перевод на с	ледующий курс		0000000	123	05.09.2	013 0:00:00 3 00000023 of 05 09 20	Перевод на с	леду		
О00000024 Приказ 00000024 от 06.09.20 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 08.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 08.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000027 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу				0000000	124	06.09 2	013 0:00:00	Перевод на с	леду		
Image: 000000025 07.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 00000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 Перевод на следу 000000026 08.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000027 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу				0000000)24	Приказ	з 00000024 от 06.09.20				
00000025 Приказ 00000025 от 07.09.20 000000026 08.09.2013 0.00:00 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000027 09.09.2013 0.00:00 Перевод на следу 000000027 Приказ 00000027 от 09.09.20 Перевод на следу				0000000	125	07.09.2	013 0:00:00	Перевод на с	леду		
Image: 000000026 08.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 Перевод на следу 000000027 09.09.2013 0:00:00 Перевод на следу 000000027 Приказ 00000027 от 09.09.20 Перевод на следу				0000000)25	Приказ	з 000000025 от 07.09.20				
О0000026 Приказ 00000026 от 08.09.20 О00000027 09.09.2013 0.00.00 Перевод на следу О00000027 Приказ 00000027 от 09.09.20 Перевод на следу				0000000)26	08.09.2	013 0:00:00	Перевод на с	леду		
Image: 000000027 09.09.2013 0.00:00 Перевод на следу 000000027 Приказ 00000027 от 09.09.20 Геревод на следу				0000000)26	Приказ	в 00000026 от 08.09.20				
000000027 Приказ 000000027 от 09.09.20				0000000)27	09.09.2	013 0:00:00	Перевод на с	леду		
				000000)27	Приказ	в 00000027 от 09.09.20				

Отмена фильтрации производится с помощью кнопки «Отменить фильтр». С помощью кнопки «Обновить» список приказов может быть обновлен (например за время работы новые приказы были добавлены другими

(например, за время работы новые приказы были добавлены другими пользователями).

Теперь рассмотрим порядок создания приказа из формы списка. Для создания нового приказа необходимо нажать кнопку «Создать», как и при работе с другими документами.

В одном документе «Приказ» возможно создание приказов сразу нескольких типов. Чтобы создать несколько приказов в одном документе, необходимо выполнить следующие действия:

нажать кнопку «Подбор» над областью списка типов приказов;

в открывшейся форме подбора поставить значок «галочку» напротив нужных типов приказов и нажать кнопку «Выбрать»;

в результате в области списка типов приказов отобразятся выбранные значения, и в дальнейшем будет возможно заполнение полей табличной части для каждого из них (рис.20).

<u>Примечание.</u> Добавление типов приказов может быть осуществлено и с помощью кнопки «Добавить». В этом случае значения будут добавляться в список по одному, путем нажатия в поле «Тип приказа» кнопки [...] и последующего выбора нужного значения из выпадающего списка.



Дальнейшее заполнение полей осуществляется также как для приказа каждого типа. Порядок внесения информации в документ не отличается от порядка, описанного в рамках предыдущего занятия.

Кроме того, при работе с приказами возможно создание печатных форм выписок из приказов. Чтобы создать выписку из приказа, необходимо выполнить следующие действия:

- 1. в поле «Вып.» («Выписка») поставить «галочку» напротив ФИО тех физических лиц, которым необходима выписка;
- 2. нажать кнопку «Печать Выписка» (рис.21).

Внимание! Если при работе с каким-либо типом приказа на форме выбора физических лиц отсутствуют данные, необходимо нажать кнопку «Открыть» (с изображением лупы) в поле с проблемным типом приказа. В открывшейся форме справочника «Типы приказов» нажать кнопку «Определить переходы состояний» и установить текущее состояние физического лица «Является студентом» (в случае необходимости может быть выбрано другое значение; для одного типа приказа возможно определение нескольких доступных текущих состояний). Проверка корректности переходов состояний является универсальной рекомендацией при возникновении сложностей в работе с приказами.

Приказ (создание) (1С:Предприятие)	-	_				31 M M+ M- 🗆 🗙
Приказ (создание)						
Провести и закрыть 🔒 📑 Провести 🗎 🙆 🚺	ечать	9				Все действия 👻 ②
Номер приказа:	Π	риказ				
Номер для печати: Дата приказа:	B	ыписка]			
Заголовок приказа:	Д	ополнител	ьные печатные формы			
Приказы						
🚯 Добавить 🛛 🗙 😭 🐳 Подбор — Все действия 🗸	(Ð)	Добавить	🗟 🗙 👉 🐥 Подбор	Заполнить 👻 Создать дог	овор	Все действия 🕶
N Тип приказа	Ν	Вып.	Физическое лицо	Дата начала	Комната	Описание
				Дата окончания	Подразделение	Номер документа
1 Назначение старост групп	1	•	Павлов Станислав	15.02.2015 16:18:44	719 (1/2)	Очная, ЭФ, РВ, Второй, 1
2 Заселение в общежитие			Александрович		Общежитие 1/2	387473
	2	I	Попова Елена Петровна	15.02.2015 16:18:44	745 (1/2)	Очная, ЭФ, РВ, Второй, 1
					Общежитие 1/2	756433
			r			•
Комментарий:						
Ответственный: Нарышкина Ольга Васильевна						Q

Задание для самостоятельного выполнения

Создать в одном документе следующие приказы:

о назначении Иванова Сергея Петровича старостой первой группы; о переводе одного из студентов в другой вуз. Создать выписки из обоих приказов.

При помощи соответствующих приказов перевести студентов на третий курс (следует помнить про даты приказов).

Создать для Иванова Сергея приказ об утверждении темы курсовой работы «Защита информации в автоматизированных системах управления предприятием», указав в качестве периода контроля шестой семестр, в качестве вида контроля – курсовую работу, дисциплину – «АСУ предприятием». Дата приказа – 15.02.2016.

Задание 3. Обработка «Проверка корректности приказов»

Ознакомимся с обработкой «Проверка корректности приказов».

При работе высшего учебного заведения формируется большое количество приказов, касающихся физических лиц (приказ о зачислении, приказ об отчислении, приказ о переводе на другую форму обучения и т.д.). Ввиду большого объема обрабатываемых данных в подсистеме формирования приказов могут проявляться такие ошибки, как некорректность приказов и нарушение логических последовательностей между приказами (приказ является некорректным по отношению к другим приказам, касающимся данного физического лица). Примером такой ошибки может послужить перевод в состояние «задолжник» студента, отчисленного из вуза.

Для своевременного выявления и исправления таких ошибок в подсистеме формирования приказов предусмотрена проверка корректности приказов. Доступ к обработке корректности приказов осуществляется через меню «Сервис» на панели действий раздела «Управление студенческим составом». После открытия формы обработки проверки корректности приказов необходимо нажать кнопку «Выполнить» (рис.22).

🍋 😠 🔍 🕞 👻 🏠 1С.Университет ПРОФ, редакц	ия 1.1 / Ад	министратор (1С:Пред	приятие)			_				🚖 🖻 🔳 🖬	M M+ M- 🕕	×
и плачирование Расписание	Гриемная	Структура	овузовская под	ротовка	Г Управление	у Аспиран	нтура	Диссертационные	Д НИОКР	Сорона Рейтинги	Студпрофком	() Воинский
стол учебного процесса	комиссия	университета	и доп образов	ание	студенческим соста	вом		Советы		C		учет
Приказы Аналитика типое приказа Прекила перекодов состояний Приказы Приказы на зачисление Приказы на практику Приказы на придустройство	Анали Аттес: ВПО-1 Графи Допол Зачет	з заполнения оценок с гационная ведомость к распределения студі нительные отчеты но экзаменационная в	студентов Итоги Итоги Лична ентов Наци Почан едомость Почан	и ГАК и экзамені ая карточк ональный совой учет совой учет	Отчеты ационной сессии а студента состав студентов по курсам	Протокол распр Результаты ГАК Сведения о выби Сведения о выби Сведения о выди	еделении ывшем к ывшем к анных ди тавлении	я студентов онтингенте онтингенте по фамили пломах і зачетов	Дополн Провер Формиц	Сервис ительные обрабо ка корректности г рование документ	; ки риказов ов об образовании	
Состав семьи Состояния физических лиц Типы приказов	Прі	1Казы бновить 117 Настрои	пъ группировку	7	Создать	• 🔀 🔂 Обно	овить (д Найти, 🐧 😼	<u> </u>		Bce ;	действия ▼
Физические лица		2 005			Номер	Лата		Приказ	Комментарий	Ответственный		
Учебный процесс		2 006			Номер приказа	Ссылка		аголовок приказа				
Виды образований		2 007			00000292	01.09.2014 16:1	2:36	Зачисление в вуз		Администратор		
Журнал учета образовательного процесса Запатили и инити		2 008			00000292	Приказ 000000	297.0					
Иностранные языки	•	2 009			00000291	01.09.2014 16:1	1:06	Зачисление в вуз		Администратор		
Национальности	•	2 010			00000291	Приказ 000000	291 o					
Страны мира	•	2011				01.09.204 17:2	25:02	Перевод на следмош		Администратор		
Дипломы и приложения Порядок дисципли в приложении Соответствие хатегорий липоров	⊕ ⊕	ее с д Проверка ки	ерка корректности Орректности	и приказов И Прик	- 1С:Университет ПР азов	ОФ, редакция 1.	1 / Адми	нистратор (1С:Предп;	иятие)	🏠 🖹 🔳 🖬	M M+ M- ↓ .	. 🗆 X
Типы документов		Выполнить										
Документы об образовании (высшее образование)		🗙 🚖 🦊 По,	дбор		Все действия •	Период	Тип пр	оиказа Со	стояние	Приказ		
Собственные документы об образовании (высшее		N Физичес	кое пино	Зачетна	акнига	01.09.2013	Зачис	пение в вуз Не	проведен	Приказ 0000002	75 от 01.09.2013 19:15	:24
ГАК		1 Farnadu	ева Елена Анатол	374461		25.09.2013	Перев	од в другой вуз Не	корректно	Приказ 0000002	78 от 25.09.2013 19:19	:05
Номера вопросов ГАК Группы вопросов ГАК Категория комиссии ГАК История		2 Столетов	і Владислав Евген.	344528								
						٩			P			F

В результате в левой части формы отобразится список лиц (с указанием номеров зачетных книг), в отношении которых нарушены логические последовательности между приказами, и, следовательно, часть приказов являются некорректными. В правой части формы отображается информация обо всех приказах в отношении определенного физического лица, в частности:

период формирования приказа;

тип приказа;

состояние (корректно или некорректно);

наименование приказа.

Для наглядности и простоты поиска строки, где отображается информация о корректных приказах, выделяются зеленым цветом, а строки с информацией о некорректных приказах – красным. Строки, в которых отображается информация о непроведенных приказах, цветом не выделяются.

С помощью кнопки «Подбор» можно создать произвольный список физических лиц, в отношении которых необходимо произвести проверку корректности приказов. Для этого нужно: нажать кнопку «Подбор»;

в открывшейся форме выбора физических лиц выделить тех лиц, для которых необходимо произвести проверку, и нажать кнопку «Перенести». Если ранее была выполнена проверка корректности для других физических лиц, ФИО вновь выбранных отобразятся в конце списка в левой части формы. нажать кнопку «Выполнить» (рис.23).

Если некорректных последовательностей приказов обнаружено не было, будет выдано соответствующее сообщение «Не найдено некорректных последовательностей приказов!».

ا ا چ 😒 😢	Проверка корректности приказов	- 1С:Университет ПРОФ, редаки	ция 2.0 / (1C:Предприяти) 🚖	😧 🔲 🕱 🛛	M M+ M- 🖵	- 🗆 ×	
Проверка	а корректности прик	a30B						
Выполнить								
X A B	Полбор	Все лействия - Период	Тип приказа		Состояние		Приказ	
N 443	ическое лицо Пзачетна	якнига						
	Физические лица (1С:Предприя	тие)					🖬 📓 M N	4+ M- □ ×
0	Физические лица							
	Перенести	Оприск по ФИО:						×Q
	Студенты							
	Развернуть Свернуть	ФИО	Зачетная кни	A Dan	аметры отбора			
		Бажанова Юлия Евгеньевна	847882	Bas	ame (por o roopa	15.04 2015 22	50.50	
	Элемент	Бут Павел Сергеевич	885246	Tiep	иод.	13.04.2013 23	.05.05	
	⊙ Очная	Долгополова Наталья Иванов	на 988741	546	UNDIA LODI			
	⊖ Специалист	Пилипенко Валентина Владим	озо240 ировна 488953	Ψop	лиа оручения:			
	 Факультет психолог Факультет психолог 	Савицкий Дмитрий Анатольев	ич 482611	Фан	культет:			
	 такультет филологи Экономический факу 	Харин Евгений Анатольевич	197969	Cnei	циальность:			
	• Регионоведение	Латотов Дмитрии Олегович Царова Анна Борисовна	889455	unei VA	циализация:			
	 Прикладная инф Вторей 			Уче	иныи план:			
	 Второй Аспирантура 			курс	D:			
	 Очно-заочная 			- I pyr	na:			
	Экстернат			Loc	тояние:			
				Boe	нкомат:			
				Une		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
				Выб	ранные физическ	кие лица		
				×			Bce	действия -
				Φν	зическое лицо			
				Бут	г Павел Сергееви	ч		
				_ Пи	липенко Валенти	на Владимирові	на	
	4 ° Þ	4 0	Þ	· Llap	рева Анна Борисо	овна		
🚖 😠 🐽	Проверка корректности прикази	ов - 1С:Университет ПРОФ, реда	акция 2.0 / (1С:Предприя	гие) 🤺	s 🖻 🔳 🔟	M M+ M	- 🗆 ×	
Провер	ка корректности при	казов						1
Demonstra								
Denotinat								
X	🖡 Подбор	Все действия - Перис	од Тип приказа	9	Состоян	ие	Приказ	
N Физи	ческое лицо	Зачетная книга						
1 Бут П 2 Пирит	авел Сергеевич пенко Валентина Владимировна	488953						
3 Llape	🔞 😔 😭 Проверка коррен	ктности приказов - 1С:Универси	тет ПРОФ, редакция 2.0 / А	(1C:N	редприятие) 🔆	8 📕 🕱	M M+ M-	X
	Проверка коррект	ности приказор				Coof	щения	×
L	проверка коррект	лости приказов					Не найдено не	корретных
	Выполнить						последователь приказов!	ностей
	🗙 🛧 🗣 Подбор	Все действия • Период	. Тип приказа С	остояние	Приказ			
	N Физическое лицо Зач	етная книга						
	۰ ۲	•	e			•		

- При заполнении приказов указываются <u>рабочие учебные</u> <u>планы</u> (т.е. планы на один учебный год). Базовые учебные планы можно указывать только в поле «Учебный план при поступлении».
- Следует следить за правилами переходов состояний студентов.
- Чтобы студенты попадали в приказ на практику, необходимо, чтобы в текущем рабочем учебном плане была дисциплина, для которой установлено свойство «Учебная практика», «Вариативная практика», «Прочая практика» или «Рассредоточенная практика».
- > Отменить можно приказ любого типа и вида
- Создать приказ «Во изменение» можно, только если для приказа данного вида была выполнена соответствующая настройка

Приказу могут быть присвоены следующие состояния:

- «Проект приказа» данное состояние автоматически присваивается каждому приказу, который был записан, но не проведен. Для приказов, находящихся в данном состоянии, на форме документа «Приказ» отображается кнопка «Отправить администратору», при нажатии на которую приказ переходит в состояние «Проект приказа отправленный администратору».
- «Проект приказа отправленный администратору» данное состояние автоматически присваивается проекту приказа, который был отправлен администратору с помощью соответствующей кнопки на форме документа «Приказ». Приказы, находящиеся в данном состоянии, могут быть переведены как обратно в состояние «Проект приказа» с помощью кнопки «Действия – Вернуть пользователю», расположенной на форме документа «Приказ», так и в состояние «Приказ» с помощью кнопки «Провести» (или «Провести и закрыть»).
- «Приказ» утвержденный приказ, вступивший в силу. Данное состояние автоматически присваивается приказу после проведения документа «Приказ», вне зависимости от того, в каком состоянии он находился до проведения. Кнопка «Действия – Отменить приказ» на форме документа «Приказы» создает приказ на отмену действующего приказа; приказу на отмену автоматически присваивается состояние «Проект приказа».

Приказы, находящиеся в состояниях «Приказ» и «Проект приказа, отправленный администратору», могут редактироваться только пользователями, которым присвоены роли «Администратор» и «Полные права».

Пользователи с остальными ролями могут редактировать только приказы, которые находятся в состоянии «Проект».

Чтобы пользователь, не обладающий правами администратора или полными правами, мог внести изменения в приказ, требуется :

- 1. отменить проведение приказа. После этого приказ перейдет в состояние «Проект приказа, отправленный администратору»;
- 2. нажать кнопку «Действия Вернуть пользователю». После этого приказ перейдет в состояние «Проект» и станет доступен для редактирования.

Задание для самостоятельного выполнения (формирование отчетов)

Самостоятельно сформировать отчеты:

- 1. «Сведения о прибывшем контингенте»;
- 2. «Сведения о прибывшем контингенте по фамилиям»;
- 3. «Личная карточка студента»;
- 4. «Статистика по контингенту студентов»;
- 5. «Список студентов»;
- 6. «Справка деканата»;
- 7. «Справка УМУ».

При построении параметров отчета «Сведения о прибывшем контингенте» указать вначале дату 01.09.2014, а затем – 01.09.2015-01.09.2016 и сформировать отчеты для каждой даты.

После зачисления студентов в вуз и проведения соответствующего приказа могут быть сформированы следующие отчеты:

«1С:Университет ПРОФ». Учебный курс

Спасибо за внимание!

«1С:Университет ПРОФ» <u>http://solutions.1c.ru/catalog/university-pro</u>

Роман Никифоров <u>nikr@1c.ru</u>

