

13 апреля 2018 г.

VIII казахстанская Научно-практическая конференция

**Современные информационные технологии в образовании.
Инновации в экономике и образовании на базе
технологических решений 1С**

Новые редакции 2.0 «1С:Колледж» и «1С:Колледж ПРОФ»



Вдовин И.Г., руководитель разработки
компании «Онлайн» г.Уфа





Необходимость новой редакции

- Основные причины:
 - Переход на ТАКСИ
 - Обновление БСП
 - Устаревшая документация
- Дополнительные соображения:
 - Накопились пожелания, не реализуемые в рамках старой редакции





Выход редакций 2.0 и электронных поставок

- Сертификация «1С:Колледж ПРОФ ред.2.0» на 1С:Совместимо: письмо [№24141 от 16.02.2018](#)
- "1С:Колледж ПРОФ": выпуск новой редакции 2.0 и запуск электронных поставок: письмо [№24175 от 22.02.2018](#)
- Сертификация «1С:Колледж ред.2.0» на 1С:Совместимо: письмо [№24324 от 30.03.2018](#)

Код	Наименование	Рекоменд. розничная цена, руб.	Дилер	Постоянный партнер
4601546104496	1С:Колледж ПРОФ	94 000	94 000	42 300
2900001840651	1С:Колледж ПРОФ. Электронная поставка	94 000	94 000	42 300
2900001869911	Док. 1С:Колледж ПРОФ. Ред. 2.0 Руководство пользователя (в 3 томах)	700	700	550



Электронная поставка

2900001840651 "1С:Колледж ПРОФ. Электронная поставка" включает:

- платформу "1С:Предприятие 8.3",
- конфигурацию "Колледж ПРОФ" ред. 2.0,
- лицензионное соглашение,
- пинкоды программной защиты для платформы "1С:Предприятие 8" на 1 рабочее место,
- купон на льготное информационно-технологическое сопровождение "1С:Предприятие",
- купон на льготный период сопровождения в рамках сервиса 1С:ИТС Отраслевой,
- документацию по конфигурации "Колледж ПРОФ. Редакция 2.0 Руководство пользователя (в 3 томах)".

Покупка электронной поставки позволяет пользователю максимально быстро получить установочные дистрибутивы и коды активации программных продуктов "1С".

Электронная поставка формируется в момент приобретения, таким образом, пользователь получает актуальную версию программы на момент приобретения.

Документация и сопроводительные материалы поставляются в удобном электронном формате, который позволяет сразу видеть содержание книги и быстро переходить к нужной главе.

Программный продукт регистрируется в личном кабинете на официальном портале технической поддержки "1С" сразу в момент приобретения и пользователь получает доступ ко всем обновлениям технологической платформы и типовой конфигурации сразу, без необходимости дополнительной регистрации.



Зачем интерфейс «Такси»?

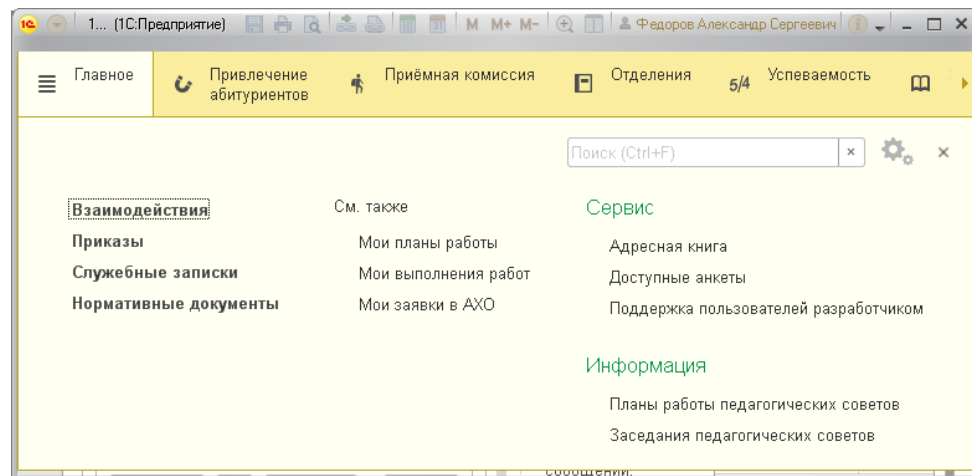
- Улучшение возможностей навигации по приложению:
 - История, избранное, полнотекстовый поиск
 - Меню функций вместо панели навигации
 - Панель инструментов
- Настраиваемое пользователем рабочее пространство:
 - Конфигурирование рабочего места пользователем
- Улучшение юзабилити отдельных элементов интерфейса:
 - Поля ввода (подобранные значения, история выбора, список выбора), поиск по подстроке, ввод нового без открытия формы списка
- Новый дизайн:
 - Крупный шрифт, более крупные элементы интерфейса





Переход на ТАКСИ и новый подход к интерфейсу

- Все преимущества ТАКСИ
- Главный раздел, в который вынесли нужный функционал для коллективной работы (как правило эти функции нужны всем)
- Новый подход к разделам: по максимуму вынесли функционал, которым в разных учебных заведениях занимаются люди разных должностей или несколько людей с разными должностями



Например, из раздела «Деканат» (теперь «Отделения») вынесли на уровень разделов Успеваемость, Посещаемость и Выпуск, из раздела «Воспитательная работа» подсистему «Трудоустройство»



Перечень разделов (35)

 Привлечение абитуриентов	 Приемная комиссия	 Отделение	 Успеваемость	 Посещаемость
 Выпуск	 Электронный журнал	 Учебная часть	 Расписание	 Производственное обучение
 Профессиональное обучение	 Методические комиссии	 Методическая работа	 Рабочие программы	 Кадровый учет
 Квалификация сотрудников	 Охрана труда	 Воспитательная работа	 Общежитие	 Воспитание в общежитиях
 Социальный учет	 Стипендия и материальная помощь	 Расчеты за платное обучение	 Управление качеством	 АХО
 Канцелярия	 Трудоустройство	 Медицинский кабинет	 Материальная база	 Нормативная база
 Аудиторный фонд	 Анкетирование	 Интеграция	 Кураторы	 Сервис и администрирование



Обновление БСП

- Было 2.3.2.105
- Стало 2.4.4.31:
 - Использованные подсистемы (адреса, файлы, доп.реквизиты...) адаптировали к новым требованиям
- Планируем активно использовать в разработке и реализовать новые доступные возможности



И первый плюс: использование «ФИАС» вместо снимаемого «Кладр»



Новая документация

- Сильно устарела:
 - Новая функциональность
 - Серьёзные изменения в старых функциях (например, появление «Программ СПО» в разделе «Приемная комиссия»)
- Большие изменения новой редакции:
 - Состав разделов
 - Изменения в ролевой системе
 - Интерфейс



**Полностью переработана.
Выросла в объеме более
чем в 1,5 раза. Три тома!**

**Включили в состав ряд
методических пособий.**

**Теперь и в электронном
виде!**



Изменение системы управления доступом

- Плюсы старой системы:
 - Понятна пользователям – роли-должности
- Минусы:
 - Проблемы при несовпадении функций типовой роли функциям должности конкретного учебного заведения
- Требования:
 - изменить подход, по возможности не усложнив настройку прав
- Новый подход:
 - Роли соответствуют разделу. Поскольку спорные подсистемы вынесли в разделы количество проблем, приводящих к необходимости создания «своих» ролей должно снизиться





Виды ролей

- Роли БСП:
 - Обязательные
 - Роли, общие для нескольких подсистем
 - Функциональные
- Специальные
- Прикладные
 - По разделам
 - По должностям





Обязательные

№	Роли и их назначение
1.	ПолныеПрава Обязательная роль, которая предоставляет неограниченный доступ ко всем прикладным данным, но не дает прав доступа для администрирования информационной базы в целом (обновление конфигурации, работа в конфигураторе и т. п.). Включает все права доступа, кроме права интерактивного удаления. При работе в модели сервиса назначается администраторам абонентов (областей данных) и предоставляет неограниченный доступ ко всем данным текущей области, а также позволяет выполнять администрирование пользователей, настройку программы, удаление помеченных объектов и другие административные действия с областью данных. При работе в локальном режиме назначается совместно с ролью АдминистраторСистемы для администрирования. В базовых версиях конфигурации роль ПолныеПрава предоставляет неограниченный доступ ко всем данным и конфигурации информационной базы
2.	АдминистраторСистемы Обязательная роль, предоставляющая права администрирования информационной базы в целом (обновление конфигурации, работа в конфигураторе и т. п.). Назначается пользователям только совместно с ролью ПолныеПрава . При работе в модели сервиса используется для администраторов сервиса. Включает неограниченный доступ ко всем неразделенным данным, кроме права интерактивного удаления. В базовых версиях конфигурации роль АдминистраторСистемы не используется
3.	Администрирование Предоставляет права «Административные функции» и «Активные пользователи»
4.	ЗапускВебКлиента Предоставляет право «Веб-клиент»
5.	ЗапускТонкогоКлиента Предоставляет право «Тонкий клиент»
6.	ЗапускТолстогоКлиента Предоставляет право «Толстый клиент»
7.	ЗапускВнешнегоСоединения Предоставляет право «Внешнее соединение»
8.	ЗапускAutomation Предоставляет право «Automation»
9.	ИнтерактивноеОткрытиеВнешнихОтчетовИОбработок Предоставляет права «Интерактивное открытие внешних отчетов» и «Интерактивное открытие внешних обработок»
10.	ОбновлениеКонфигурацииБазыДанных Предоставляет право «Обновление конфигурации базы данных»
11.	ВыводНаПринтерФайлБуферОбмена Предоставляет право «Вывод»
12.	ПросмотрЖурналаРегистрации Предоставляет право «Журнал регистрации»
13.	РежимВсеФункции Предоставляет право «Режим "Все функции"»
14.	СохранениеДанныхПользователя Предоставляет право «Сохранение данных пользователя»



Роли, общие для нескольких подсистем

В отличие от ролей, поставляемых в составе отдельных подсистем, данная группа ролей предоставляет доступ к объектам сразу нескольких подсистем.

№	Роли и их назначение
1.	БазовыеПрава Роль, предоставляющая доступ к тем объектам информационной базы, которые должны быть всегда доступны всем пользователям. Назначается всем пользователям
2.	БазовыеПраваВнешнегоПользователя Роль, предоставляющая доступ к тем объектам информационной базы, которые должны быть всегда доступны всем внешним пользователям. Назначается всем внешним пользователям
3.	УдаленныйДоступБазоваяФункциональность Предоставляет доступ к вызовам операций веб-сервисов подсистемы «Базовая функциональность»



Функциональные

- Определяются подсистемами БСП, предоставляют доступ к функциям БСП

№ Роли и их назначение	
1.	ДобавлениеИзменениеАдресныхСведений Добавление и изменение адресных сведений
2.	ЧтениеОтветовНаВопросыАнкет Чтение анкет, опросов, ответов на вопросы анкет и анализ ответов в отчетах
3.	ДобавлениеИзменениеОтветовНаВопросыАнкет Участие в опросах в качестве респондента
4.	ДобавлениеИзменениеШаблоновАнкет Подготовка шаблонов анкет. Добавление и изменение вопросов для анкетирования
5.	ДобавлениеИзменениеОпросов Добавление и изменение опросов
6.	ДобавлениеИзменениеБанков Загрузка классификатора банков
7.	ДобавлениеИзменениеЗаданий Добавление и изменение бизнес-процессов Задание . Просмотр отчетов: Список истекающих задач, Список просроченных задач, Задачи . Роль содержит тексты ограничений доступа, которые используют возможности подсистемы «Управление доступом»
8.	ИзменениеВыполнениеЗадач Изменение и выполнение задач. Просмотр отчетов: Список истекающих задач, Задачи . Роль содержит тексты ограничений доступа, которые используют возможности подсистемы «Управление доступом»
9.	ЧтениеЗаданий Чтение бизнес-процессов Задание . Чтение задач. Просмотр отчетов: Список истекающих задач, Список просроченных задач, Задачи . Роль содержит тексты ограничений доступа, которые используют возможности подсистемы «Управление доступом»



Специальные

- Предназначены для реализации специальных функций в программе

№	Роли и их назначение
1.	Инфокиоск – предназначена для организации работы интерфейса «Информационный киоск» на предназначенном для этого оборудовании
2.	Веб сервис – предназначена для предоставления доступа к веб-сервисам при публикации базы данных в интернет
3.	Работа с документами – предназначена для организации доступа к рабочему столу работы с входящей и исходящей корреспонденции
4.	Педагогический совет
5.	Работа с нормативными документами
6.	Редактирование шаблонов и наборов



Прикладные. По должностям

- Применяются для обеспечения обработки информации, предназначенной конкретным должностям (ролям) образовательной организации

№	Роли и их назначение
1.	Директор – доступ к рабочему столу директора
2.	Преподаватель - доступ к электронному журналу (и ограничение его содержимого) на рабочем столе
3.	Куратор – доступ к рабочему столу куратора
4.	Менеджер проф.обучения
5.	Преподаватель проф.обучения
6.	Абитуриент
7.	Воинский учет



Прикладные. По разделам конфигурации

- Предназначены для обеспечения доступа к соответствующему разделу конфигурации

№	Раздел	Доступ на чтение	Полный доступ
1	Привлечение абитуриентов	РазделПривлечениеАбитуриентовЧтение	РазделПривлечениеАбитуриентов
2	Приемная комиссия	РазделПриемнаяКомиссияЧтение	РазделПриемнаяКомиссия
3	Отделение	РазделОтделениеЧтение	РазделОтделение
4	Успеваемость	РазделУспеваемостьЧтение	РазделУспеваемость
5	Посещаемость	РазделПосещаемостьЧтение	РазделПосещаемость
6	Выпуск	РазделВыпускЧтение	РазделВыпуск
7	Учебная часть	РазделУчебнаяЧастьЧтение	РазделУчебнаяЧасть
8	Расписание	РазделРасписаниеЧтение	РазделРасписание
9	Производственное обучение	РазделПроизводственноеОбучениеЧтение	РазделПроизводственноеОбучение
10	Аудиторный фонд	РазделАудиторныйФондЧтение	РазделАудиторныйФонд
11	Электронный журнал	РазделЭлектронныйЖурналЧтение	РазделЭлектронныйЖурнал
12	Методические комиссии	РазделМетодическиеКомиссииЧтение	РазделМетодическиеКомиссии
13	Рабочие программы	РазделРабочиеПрограммыЧтение	РазделРабочиеПрограммы
14	Профессиональное обучение	РазделПрофессиональноеОбучениеЧтение	РазделПрофессиональноеОбучение
15	Кадровый учет	РазделКадровыйУчетЧтение	РазделКадровыйУчет
16	Квалификация сотрудников	РазделКвалификацияСотрудниковЧтение	РазделКвалификацияСотрудников
17	Охрана труда	РазделОхранаТрудаЧтение	РазделОхранаТруда



Прикладные. По разделам конфигурации. Продолжение

- Предназначены для обеспечения доступа к соответствующему разделу

№	Раздел	Доступ на чтение	Полный доступ
18	Воспитательная работа	РазделВоспитательнаяРаботаЧтение	РазделВоспитательнаяРабота
19	Общежитие	РазделОбщежитиеЧтение	РазделОбщежитие
20	Воспитание в общежитиях	РазделВоспитаниеВОбщежитияхЧтение	РазделРазделВоспитаниеВОбщежитиях
21	Социальный учет	РазделСоциальныйУчетЧтение	РазделСоциальныйУчет
22.1	Стипендия и материальная помощь	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьПриказыЧтение	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьПриказы
22.2	Стипендия и материальная помощь	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьРасчетыЧтение	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьРасчеты
23	Расчеты за платное обучение	РазделРасчетыЗаПлатноеОбучениеЧтение	РазделРасчетыЗаПлатноеОбучение
24	Управление качеством	РазделУправлениеКачествомЧтение	РазделУправлениеКачеством
25	Канцелярия	РазделКанцелярияЧтение	РазделКанцелярия
26	Трудоустройство	РазделТрудоустройствоЧтение	РазделТрудоустройство
27	Медицинский кабинет	РазделМедицинскийКабинетЧтение	РазделМедицинскийКабинет
28	Мероприятия	РазделМероприятияЧтение	РазделМероприятия
29	Нормативная база		РазделНормативнаяБаза
30	Анкетирование		РазделАнкетирование + Роли БСП
31	АХО	РазделАХОЧтение	РазделАХО
32	Интеграция		РазделИнтеграция
33	Материальная база	РазделМатериальнаяБазаЧтение	РазделМатериальнаяБаза
34	Методическая работа	РазделМетодическаяРаботаЧтение	РазделМетодическаяРабота



Итого новая система управления доступом

- Впечатление, что получилось сложнее – 104 роли, за счет того, что роли более мелкие
- Упростить попробуем за счет преднастроенных профилей
- Зато стало гибче – проще будет настроить профили под конкретную образовательную организацию

Виды ролей	Количество
Обязательные	14
Роли, общие для нескольких подсистем	3
Функциональные	9
Специальные	6
Прикладные	
• По разделам	65
• По должностям	7
ИТОГО	104



Особенности перехода на редакции 2.0

- Выполняется обновлением:
 - Колледж ПРОФ с 1.1.24
 - Колледж с 1.2.20
- Сначала сделайте на копии!
- Важный нюанс касается изменений управления доступом:
 - Из-за изменения системы ролей производится их преобразование к ближайшим аналогам
 - После выполнения обновления рекомендуем донастройку профилей под реальные потребности образовательной организации





Аналоги ролей редакций 1.x и 2.0

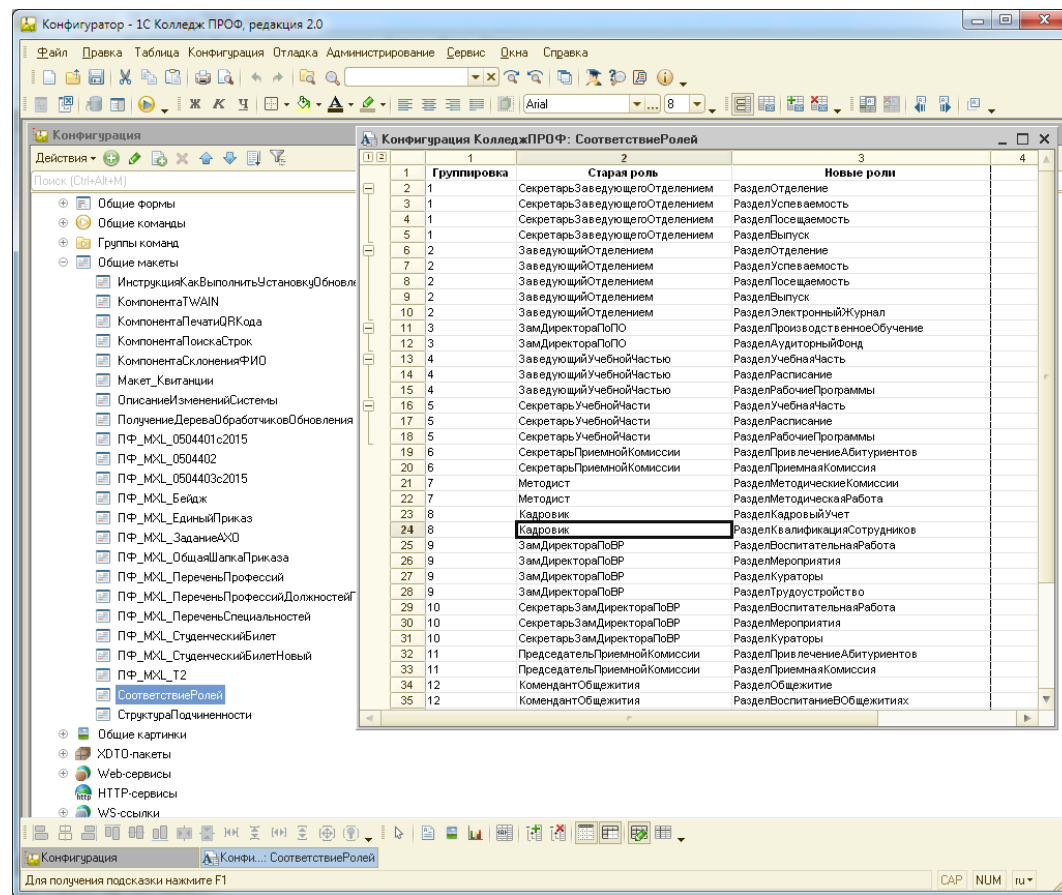
- Часто одной старой роли соответствует несколько новых
- Возможно какие-то роли для конкретных пользователей окажутся не нужны
- Например, роли «Зам. директора по воспитательной работе» в новой редакции соответствуют:
 - Раздел Воспитательная работа
 - Раздел Мероприятия
 - Раздел Кураторы
 - Раздел Трудоустройство
- Соответственно, если за трудоустройство у вас отвечает зам. по производственному обучению, то в новом профиле роль «Раздел Трудоустройство» нужно убрать

Роль редакции 1.x	Роль редакции 2.0
СекретарьЗаведующегоОтделением	РазделОтделение
	РазделУспеваемость
	РазделПосещаемость
	РазделВыпуск
ЗаведующийОтделением	РазделОтделение
	РазделУспеваемость
	РазделПосещаемость
	РазделВыпуск
ЗамДиректораПоПО	РазделЭлектронныйЖурнал
	РазделПроизводственноеОбучение
ЗаведующийУчебнойЧастью	РазделАудиторныйФонд
	РазделУчебнаяЧасть
	РазделРасписание
СекретарьУчебнойЧасти	РазделРабочиеПрограммы
	РазделУчебнаяЧасть
СекретарьПриемнойКомиссии	РазделРасписание
	РазделРабочиеПрограммы
Методист	РазделПривлечениеАбитуриентов
	РазделПриемнаяКомиссия
Кадровик	РазделМетодическиеКомиссии
	РазделМетодическаяРабота
ЗамДиректораПоВР	РазделКадровыйУчет
	РазделКвалификацияСотрудников
	РазделВоспитательнаяРабота
	РазделМероприятия
СекретарьЗамДиректораПоВР	РазделКураторы
	РазделТрудоустройство
	РазделВоспитательнаяРабота
ПредседательПриемнойКомиссии	РазделМероприятия
	РазделКураторы
КомendantОбщежития	РазделПривлечениеАбитуриентов
	РазделПриемнаяКомиссия
БухгалтерПоРасчетамСоСтудентами	РазделОбщежитие
	РазделВоспитаниеВОбщежитиях
	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьПриказы
	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьРасчеты
РезультатыПрактики	РазделРасчетыЗаПлатноеОбучение
	РазделСоциальныйУчетЧтение
СекретарьЗДПО	РазделПроизводственноеОбучение
	РазделПроизводственноеОбучение
СекретарьСтипендиальнойКомиссии	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьПриказы
	РазделСоциальныйУчет
СпециалистПоТрудоустройству	РазделТрудоустройство



Если роли корректировались или разрабатывались свои

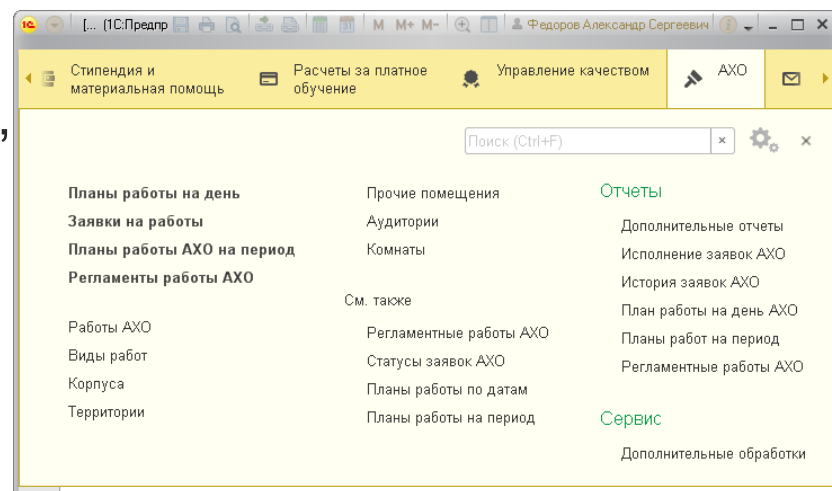
- Можно попробовать преобразовать их к новым типовым
- Для этого после обновления конфигурации, но перед обновлением информационной базы необходимо скорректировать общий макет «СоответствиеРолей»
- Также это можно сделать, если вы хотите получить другой аналог для типового варианта





Новый раздел «Административно- хозяйственный отдел» (АХО)

- Регламентация деятельности АХО, планирование и анализ работ, работа с заявками от сотрудников (например, замена лампочки), задания сотрудникам АХО, контроль исполнения
- Это последний отдел образовательной организации СПО, который не был до сих пор автоматизирован
- В дальнейшем развитие автоматизации только «вглубь»:
 - Новые функции в имеющихся разделах
 - Совершенствование юзабилити



Только в версии ПРОФ!



Развитие функциональности внутреннего электронного документооборота в версии ПРОФ

- Служебная записка:
 - Подготовка проекта
 - Отправка, контроль статусов
 - Резолюция
 - Формирование поручений
- Заявка на работы АХО
 - Подача заявки
 - Контроль получения
 - Контроль исполнения



Скриншот интерфейса системы электронного документооборота (1С:Предприятие) для создания служебной записки.

Настройка записки:

- Номер: 000000001
- Дата: 27.12.2017 23:09:37
- Организация: Уфимский колледж
- Статус: Резолюция
- Кому: Федоров Александр Сергеевич
- Тема: О выделении финансирования на покупку нового принтера

Основное: Поручения

Суть: Принтер совсем сломался, нужен новый. Прошу приобрести.

Резолюция: Купить новый принтер

Комментарий: [Поле для ввода]

Кнопки: Провести и закрыть, Записать, Провести, Еще, ?



Отказ от механизма регламентированной отчетности, аналогичного «1С:Бухгалтерии»

- Плюсы механизма:
 - Знакомство пользователей (сомнительный, другая аудитория)
 - Знакомство партнеров (да, но механизм сложный)
 - Готовые функции (типа отправки отчетности), но в нашем случае не востребованы)
- Минусы:
 - Очень сложный, небольшие изменения в отчете выливаются в громадные трудозатраты
 - Своя библиотека, требующая обновления

Приняли решение полностью отказаться от данного механизма

Позволит ускорить создание и обновление отчетов

- Регламентированные отчеты будут разрабатываться обычным способом в виде отчета (скорей всего даже без СКД), будет создана отдельная панель «регламентированные отчеты», в первые релизы не войдет



Цикл обучающих вебинаров и подготовка дистанционного курса

- Запланировали цикл обучающих вебинаров по всем разделам «1С:Колледж» «от приемной кампании до выпуска»:
- Это позволит актуализировать записи вебинаров, которые часто применялись для обучения
- На этой базе будем готовить платные дистанционные курсы, в прошлом году тестировали по нескольким разделам, опыт наработали, будем внедрять





Анонс вебинаров

- Возвращаемся к традиционному графику вебинаров:

Переход на новые редакции программных продуктов 1С:Колледж и 1С:Колледж ПРОФ	1 марта
1С:Колледж и 1С:Колледж ПРОФ. Выпуск и печать дипломов в 2018 году	17 апреля
1С:Колледж и 1С:Колледж ПРОФ. Подготовка к приемной кампании 2018 года	26 апреля
Использование раздела АХО программного продукта 1С:Колледж ПРОФ для организации работы хозяйственной части образовательной организации	15 мая

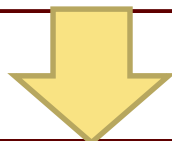
- Запись вебинара от 1 марта доступна с сайта solutions.1c.ru:
[http://video2-gpt-
msk.1c.ru/video_download/161e0fe63ebffffffcf368b9f.flv](http://video2-gpt-msk.1c.ru/video_download/161e0fe63ebffffffcf368b9f.flv)



Изменение цен

С 2010 года цены ни разу не поднимались,
инфляция за это время выросла гораздо больше

Наименование	Рекоменд. цен	Дилер	Партнер	Дистрибьютор
1С:Колледж	48 000	48 000	21 600	19 200
1С:Колледж ПРОФ	78 000	78 000	35 100	31 200



Наименование	Рекоменд. цен	Дилер	Партнер	Дистрибьютор
1С:Колледж 2.0	58 000	58 000	26 100	23 200
1С:Колледж ПРОФ 2.0	94 000	94 000	42 300	37 600



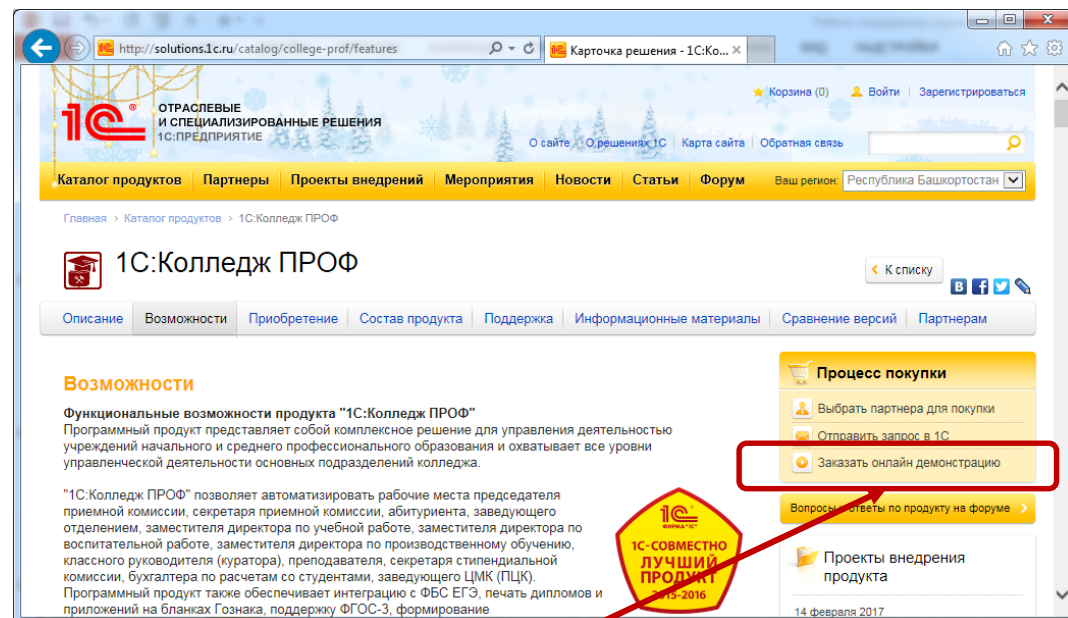
Дополнительная информация

• Сайты

- <http://1c-колледж.рф/>
- <http://www.1c-college.ru/>
- <http://solutions.1c.ru/>

• Информация

- Записи вебинаров
- Презентации
- Альбом выходных форм
- Информация о внедрениях
- Онлайн-демонстрация



Заявка на онлайн-тестирование (1 месяц) на сайте solutions.1c.ru



Спасибо за внимание!
Если остались вопросы приходите на вернисаж
или пишите на адрес: uz@online-ufa.ru

vk.com/1c_college



1c-college.ru

solutions.1c.ru/colleges



Компания «Онлайн» г.Уфа

**Разработчик программных продуктов «1С:Колледж», «1С:Колледж ПРОФ»,
«1С:Управление учебным центром»**

**Центр компетенции по образованию «1С», Центр сертифицированного
обучения «1С»**

г. Уфа ул. Цюрупы 130, т. (347) 2238228, www.online-ufa.ru